

**Maxtor®**

# Central Axis

User Guide for Windows

# Περιεχόμενα

<b>Έναρξη</b>	1
Επισκόπηση	1
Εγκατάσταση του λογισμικού	2
Εγκατάσταση του OneTouch 4 μετά από την εγκατάσταση του Central Axis	7
Χρήση του εικονιδίου Maxtor στην Περιοχή ειδοποιήσεων	8
Επαναφορά του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων	10
<b>Διαχείριση των μονάδων δίσκου</b>	11
Δημιουργία λογαριασμού χρήστη	12
Τύποι λογαριασμών	13
Τύποι φακέλων	13
Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη	18
Λήψη πληροφοριών λογαριασμού	21
Διαχείριση ρυθμίσεων	23
Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση)	24
Ιστοσελίδα διαχείρισης	25
Ετικέτες φακέλων	26
SimpleView	27
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων	29
Ενημέρωση του λογισμικού Maxtor Manager	30
Ανάγνωση των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης	32
Maxtor Central Axis	32
MSS II	36
<b>Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά αρχείων</b>	38
Δημιουργία σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας	38
Χρήση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	39
Δημιουργία προσαρμοσμένου σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας	41
Επεξεργασία ρυθμίσεων της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	48
Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	53

Χρήση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας . . . .	55
Απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας . . . . .	56
Μη αυτόματη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας . . . . .	56
Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας . .	58
Επαναφορά αρχείων . . . . .	59
Επαναφορά ιστορικής έκδοσης . . . . .	61
Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης . . . . .	62
<b>Χρήση της Διαδικτυακής πρόσβασης &amp; κοινής χρήσης . . . . .</b>	<b>64</b>
Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access . . . . .	64
Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης . . . . .	70
Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate . . . . .	76
<b>Χρήση του διακομιστή μέσων . . . . .</b>	<b>79</b>
<b>Ευρετήριο . . . . .</b>	<b>81</b>

# Έναρξη

## Επισκόπηση

Επίσης, ο Οδηγός χρήσης αφορά στους χρήστες τόσο των Windows XP όσο και των Windows Vista. Οι εικόνες αντικατοπτρίζουν το περιβάλλον Windows XP, όμως όλες οι πληροφορίες αφορούν και στο περιβάλλον Windows Vista.

Η εφαρμογή Maxtor Central Axis™ εκτελείται σε ποικιλία συσκευών. Οι συσκευές που απεικονίζονται σε μερικές από τις εικόνες στον παρόντα οδηγό χρήσης ενδέχεται να διαφέρουν από τις δικές σας, ωστόσο οι πληροφορίες ισχύουν και για τη δική σας μονάδα.

Το Maxtor Central Axis προσθέτει αποθηκευτικό χώρο στο δίκτυό σας, δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων σας που βρίσκονται σε όλους τους συμβατούς υπολογιστές στο δίκτυό σας, μεταδίδει μουσική, βίντεο και φωτογραφίες από τη μονάδα δίσκου σας στο σύστημα οικιακής σας διασκέδασης, και σας παρέχει τη δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης και κοινής χρήσης των αντιγράφων ασφαλείας μέσω του ιστού.

Το Maxtor Central Axis προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας αρχείων και φακέλων και δυνατότητα επαναφοράς τους από το Central Axis.
- Απομακρυσμένη πρόσβαση σε αντίγραφα ασφαλείας αρχείων και φακέλων μέσω του ιστού
- Κοινή χρήση πρόσβασης σε αρχεία, φωτογραφίες, μουσική και βίντεο μέσω του ιστού
- Χρήση μετάδοσης συνεχούς ροής μέσω των μέσων για την προβολή ψηφιακών φωτογραφιών και την αναπαραγωγή μουσικής και βίντεο σε δικτυωμένο σύστημα οικιακής διασκέδασης χωρίς την ενεργοποίηση του υπολογιστή σας
- Αυτόματη οργάνωση αρχείων με την εφαρμογή Drag and Sort™
- Πλήρης πρόσβαση των χρηστών σε κοινόχρηστους φακέλους και περιορισμένη πρόσβαση σε ιδιωτικούς φακέλους
- Προβολή κατάστασης των αντιγράφων ασφαλείας και του αποθηκευτικού χώρου για όλους τους χρήστες με χρήση του SimpleView™
- Κατοπτρισμός δεδομένων μέσω της ρύθμισης παραμέτρων μονάδων δίσκου

# Εγκατάσταση του λογισμικού

Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό Maxtor Central Axis:

**Βήμα 1:** Εισαγάγετε το CD του Maxtor Central Axis στον υπολογιστή σας.

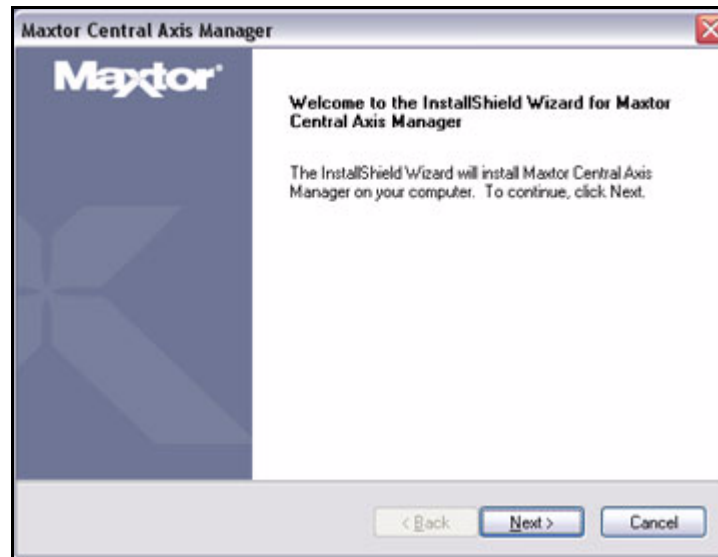
Ανοίγει το Install Menu (Μενού εγκατάστασης):



**Σχήμα 1:** Μενού εγκατάστασης

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο **Install Maxtor Central Axis** (Εγκατάσταση του Maxtor Central Axis).

Ανοίγει το παράθυρο **Welcome** (Υποδοχή):



**Σχήμα 2:** Υποδοχή

**Βήμα 3:** Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).

Ανοίγει το παράθυρο **EULA** language selection (επιλογή γλώσσας της Άδειας χρήσης τελικού χρήστη):



**Σχήμα 3:** Επιλογή γλώσσας της Άδειας χρήσης τελικού χρήστη

**Βήμα 4:** Επιλέξτε την περιοχή και τη γλώσσα στην οποία επιθυμείτε να διαβάσετε την Άδεια χρήσης και κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).

Ανοίγει το παράθυρο **License Agreement** (Άδεια Χρήσης) στην επιλεγμένη γλώσσα:



**Σχήμα 4:** Άδεια χρήσης

**Βήμα 5:** Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes** (Ναι) για να αποδεχθείτε τους όρους της Άδειας Χρήσης.

Ανοίγει το παράθυρο **Choose Destination Location** (Επιλογή θέσης προορισμού):

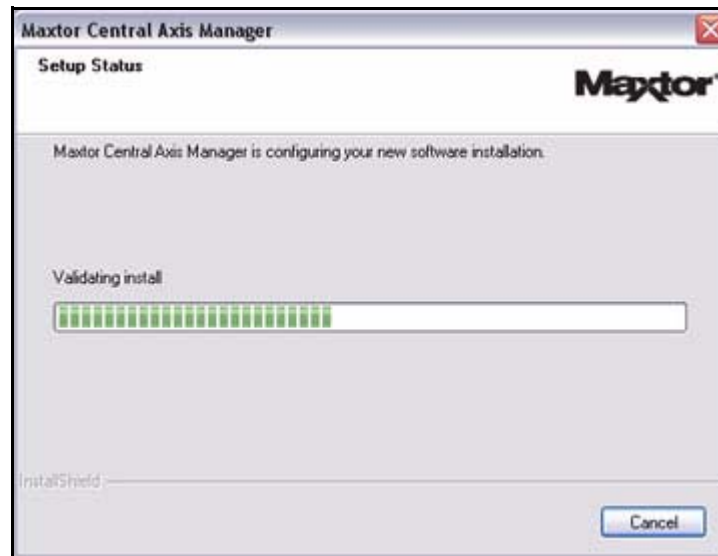


**Σχήμα 5:** Επιλέξτε έναν προορισμό

**Βήμα 6:** Αποδεχθείτε τον προεπιλεγμένο φάκελο προορισμού ή κάντε κλικ στο κουμπί **Browse** (Αναζήτηση) για να επιλέξετε έναν άλλο φάκελο.

**Βήμα 7:** Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).

Ένα παράθυρο **Setup Status** (Κατάσταση εγκατάστασης) σας ενημερώνει καθώς η εγκατάσταση προχωρά:



**Σχήμα 6:** Κατάσταση εγκατάστασης

Όταν η εγκατάσταση ολοκληρωθεί, ανοίγει ένα παράθυρο **Register** (Δήλωση):



**Σχήμα 7:** Δήλωση

**Βήμα 8:** Κάντε κλικ στο κουμπί **Register** (Δήλωση) για να δηλώσετε το Central Axis σας ή κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο) για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.



Ανοίγει το παράθυρο **InstallShield Wizard Complete** (Ο Οδηγός InstallShield ολοκληρώθηκε):



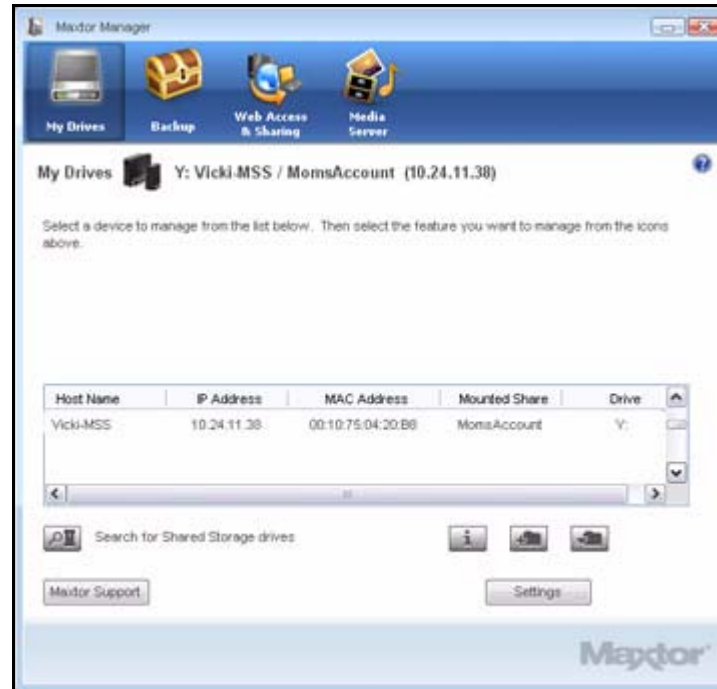
**Σχήμα 8:** Ο Οδηγός InstallShield ολοκληρώθηκε

**Βήμα 9:** Κάντε κλικ στην επιλογή **Finish** (Τέλος).

Στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται ένα εικονίδιο **Maxtor Manager**:



**Βήμα 10:** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Maxtor Manager** για να ανοίξετε την εφαρμογή Maxtor Manager για το Central Axis:



**Σχήμα 9:** Εφαρμογή Maxtor Manager

## Εγκατάσταση του OneTouch 4 μετά από την εγκατάσταση του Central Axis

Εάν εγκαταστήσετε το λογισμικό Maxtor OneTouch 4 μετά από την εγκατάσταση του λογισμικού Maxtor Central Axis, φροντίστε να εγκαταστήσετε το λογισμικό OneTouch 4 στον ίδιο κατάλογο όπου έγινε η εγκατάσταση του λογισμικού Central Axis

Εάν το κουμπί της Διαδικτυακής πρόσβασης και η Βοήθεια για το Central Axis σταματήσουν να λειτουργούν μετά από την εγκατάσταση του λογισμικού OneTouch 4, προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

Εάν είστε σίγουρος/η ότι έχετε εγκαταστήσει το λογισμικό OneTouch 4 στον ίδιο κατάλογο όπου έγινε η εγκατάσταση του λογισμικού Central Axis:

**Βήμα 1:** Στη λίστα **Add or Remove Programs** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων), επιλέξτε **Maxtor Central Axis Manager** και μετά την επιλογή **Change** (Αλλαγή).

**Βήμα 2:** Μετά την έναρξη του προγράμματος εγκατάστασης, επιλέξτε **Repair** (Επιδιόρθωση).

**Βήμα 3:** Αποδεχτείτε τις προεπιλεγμένες επιλογές και αφήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

**Βήμα 4:** Επιτρέψτε την επανεκκίνηση του υπολογιστή σας.

Εάν και πάλι λείπει μία από τις δυνατότητες OneTouch 4 ή Central Axis, καταργήστε και επανεγκαταστήστε και τις δύο εφαρμογές:

**Βήμα 1:** Στο **Add or Remove Programs** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων), καταργήστε το λογισμικό **Maxtor Manager** του OneTouch 4.

**Βήμα 2:** Στο **Add or Remove Programs** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων), καταργήστε το λογισμικό **Maxtor Central Axis Manager** του Central Axis.

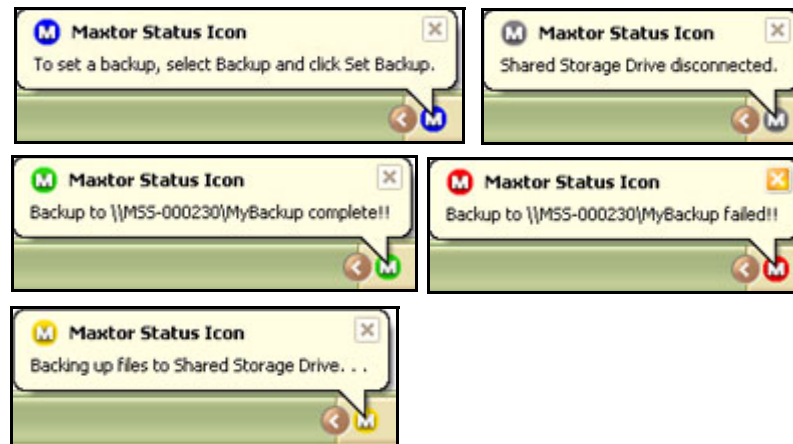
**Βήμα 3:** Επανεγκαταστήστε το λογισμικό OneTouch 4.

**Βήμα 4:** Επανεγκαταστήστε το λογισμικό Central Axis στον ίδιο κατάλογο όπου έχει εγκατασταθεί το λογισμικό OneTouch 4.

## Χρήση του εικονιδίου Maxtor στην Περιοχή ειδοποιήσεων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εικονίδιο Maxtor στην περιοχή ειδοποιήσεων για να ελέγξετε την κατάσταση του Central Axis σας και να αποκτήσετε πρόσβαση στις δυνατότητες της μονάδας δίσκου.

**Βήμα 1:** Για να ελέγξετε την κατάσταση της μονάδας δίσκου σας, περάστε τον δείκτη του ποντικιού σας πάνω από το εικονίδιο στην περιοχή ειδοποιήσεων:



**Σχήμα 10:** Εικονίδια στην Περιοχή ειδοποιήσεων

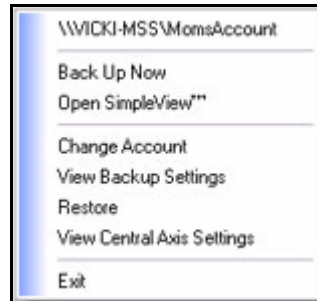
Το αναδυόμενο μήνυμα πληροφοριών επιβεβαιώνει την κατάσταση της μονάδας δίσκου.

Εάν μια διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας έχει αποτύχει, εξακολουθεί να εμφανίζεται το κόκκινο εικονίδιο, μέχρι την επόμενη επιτυχημένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας. Μπορείτε να βρείτε μια περιγραφή του σφάλματος δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας στο Αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας. Ανατρέξτε στην ενότητα *Προβολή του αρχείου*

καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για λεπτομέρειες σχετικά με το πώς να προσπελάσετε το Αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

**Βήμα 2:** Για την εμφάνιση του μενού του Maxtor Manager, κάντε κλικ στο εικονίδιο της περιοχής ειδοποιήσεων.

Ανοίγει το μενού του Maxtor Manager:



**Σχήμα 11:** Μενού Περιοχής ειδοποιήσεων

**Βήμα 3:** Επιλέξτε τη δυνατότητα στην οποία θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση ή επιλέξτε **Exit** (Έξοδος) για να κλείσετε το μενού (η εφαρμογή Maxtor Manager παραμένει ανοικτή).

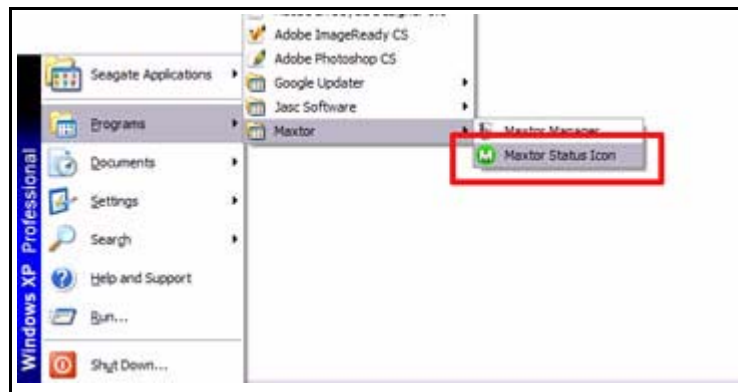
**Table 1:** Χρήση του ποντικιού με το εικονίδιο Maxtor στην περιοχή ειδοποιήσεων

Κάντε κλικ στο εικονίδιο στην περιοχή ειδοποιήσεων για τις εξής ενέργειες:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Back Up Now (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)</li> <li>• Open SimpleView (Άνοιγμα του SimpleView)</li> <li>• Change Account (Αλλαγή λογαριασμού)</li> <li>• Edit Backup Settings (Επεξεργασία ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας)</li> <li>• Restore (Επαναφορά)</li> <li>• Edit Central Axis Settings (Επεξεργασία ρυθμίσεων του Central Axis)</li> <li>• Exit (Έξοδος)</li> </ul>
Περάστε τον δείκτη του ποντικιού σας πάνω από το εικονίδιο για να εμφανίσετε τα εξής:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status Information (Πληροφορίες κατάστασης)</li> <li>• Status for Multiple Events (Κατάσταση για πολλαπλά συμβάντα)</li> </ul>

## Επαναφορά του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων

Εάν επιλέξετε **Exit** (Έξοδος) από το μενού της Περιοχής ειδοποιήσεων, το εικονίδιο κατάστασης Maxtor εξαφανίζεται από την Περιοχή ειδοποιήσεων. Για την επαναφορά του εικονιδίου κατάστασης Maxtor στην Περιοχή ειδοποιήσεων, μεταβείτε στα

**Έναρξη > Προγράμματα > Maxtor > Maxtor Status Icon**  
(Εικονίδιο κατάστασης Maxtor)



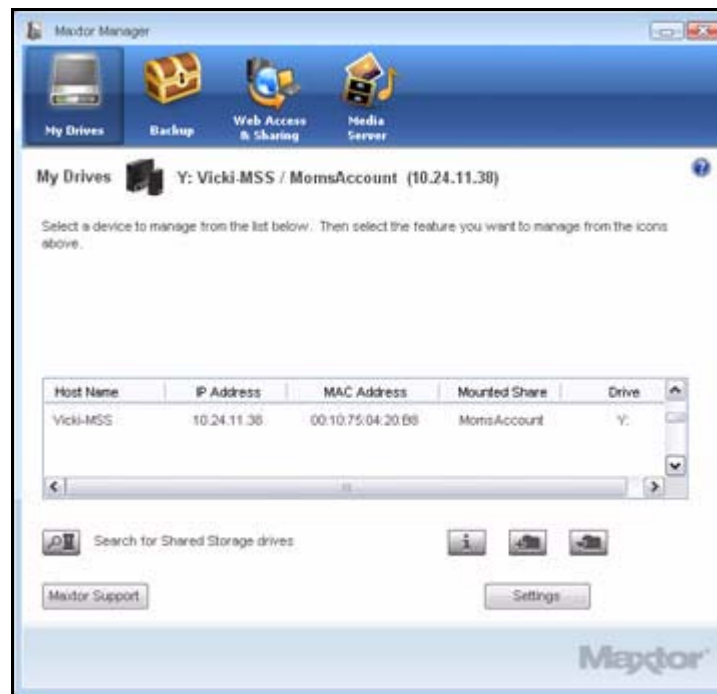
**Σχήμα 12:** Επαναφορά του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων

# Διαχείριση των μονάδων δίσκου

Το παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες Δίσκου μου) παρέχει ένα κεντρικό σημείο από το οποίο μπορείτε να διαχειριστείτε τις μονάδες δίσκου σας στο Central Axis™. Εμφανίζει όλες τις συσκευές Maxtor που είναι συνδεδεμένες στο τοπικό δίκτυο του υπολογιστή σας.

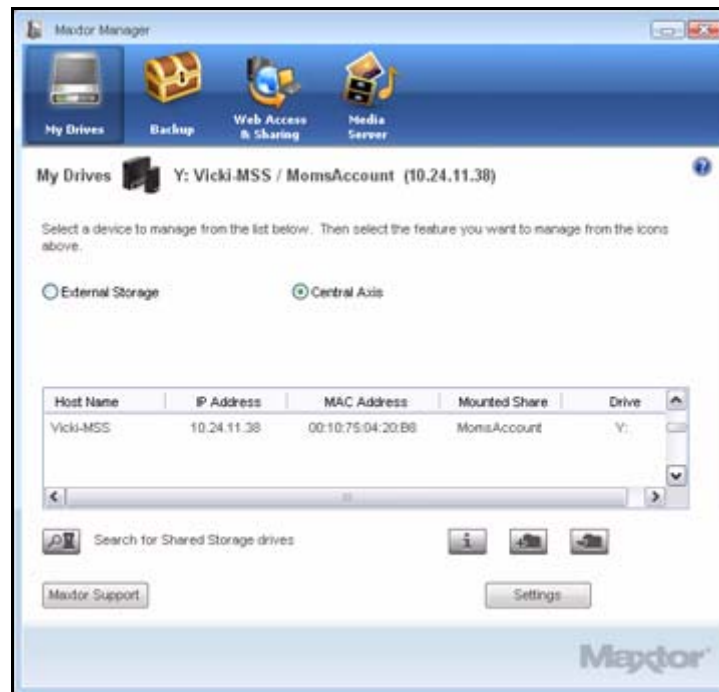
Όταν ανοίγετε την εφαρμογή Maxtor Manager, ανοίγει εάν από τα δύο παράθυρα **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου):

- Εάν έχετε εγκαταστήσει μόνο το λογισμικό Central Axis, το παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου) εμφανίζει το Central Axis:



**Σχήμα 13:** Το λογισμικό Central Axis που έχει εγκατασταθεί

- Εάν έχετε εγκαταστήσει το λογισμικό και για το Central Axis αλλά και για άλλες εξωτερικές μονάδες δίσκου Maxtor, το παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου) εμφανίζει κουμπιά επιλογής που σας επιτρέπουν την προβολή είτε των εξωτερικών μονάδων δίσκου Maxtor ή της κοινόχρηστης συσκευής αποθήκευσης Central Axis:



**Σχήμα 14:** Λογισμικό για πολλαπλές μονάδες δίσκου που έχει εγκατασταθεί

Εάν το Central Axis σας δεν εμφανίζεται στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου), βεβαιωθείτε ότι η μονάδα σας τροφοδοτείται πλήρως με ρεύμα και είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο. Η λυχνία τροφοδοσίας στην μπροστινή πλευρά πρέπει να είναι αναμμένη με σταθερό πράσινο χρώμα και η λυχνία ethernet στην πίσω πλευρά πρέπει να είναι πράσινη υποδεικνύοντας είτε μια σύνδεση 10/100 MB ή μια σύνδεση ethernet 1 GB. Περαιτέρω βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων διατίθεται στον ιστότοπο Seagate στη διεύθυνση <http://support.seagate.com>.

## Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Οποιοδήποτε άτομο συνδεθεί στο Central Axis σας μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών στο Central Axis. Εσείς μπορείτε να δημιουργήσετε δημόσιους ή ιδιωτικούς (περιορισμένης πρόσβασης) λογαριασμούς χρηστών και μπορείτε να τους εξατομικεύσετε περαιτέρω επιλέγοντας ένα σετ φακέλων κατάλληλο για οικιακή ή επαγγελματική χρήση.

## Τύποι λογαριασμών

**Public** (Δημόσιος): Όλα τα αρχεία σας είναι προσπελάσιμα από οποιοδήποτε άτομο που διαθέτει λογαριασμό στο Central Axis

**Private** (Ιδιωτικός): Όλα τα αρχεία σας διαθέτουν προστασία με κωδικό πρόσβασης εκτός από εκείνα τα οποία έχουν τοποθετηθεί στον δημόσιο φάκελό σας για κοινή χρήση με άλλα άτομα

## Τύποι φακέλων

Home Folders (Οικιακοί φάκελοι):

Φάκελος	Κατάλληλος για
My Backup (Τα Αντίγραφα ασφαλείας μου)	Αρχεία αντιγράφων ασφαλείας
My Documents (Τα Έγγραφά μου)	Αρχεία επεξεργασίας κειμένου
My Library (Η Βιβλιοθήκη μου)	Ηλεκτρονικά βιβλία
My Movies (Οι Ταινίες μου)	Οικιακά βίντεο
My Music (Η Μουσική μου)	Συλλογή ψηφιακής μουσικής
My Photos (Οι Φωτογραφίες μου)	Ψηφιακές φωτογραφίες και γραφικά
My Sites (Οι Ιστότοποι μου)	Ιστοσελίδες
My Software (Το Λογισμικό μου)	Αποθήκευση λογισμικού
Public (Δημόσιος)	Κοινή χρήση με άλλους

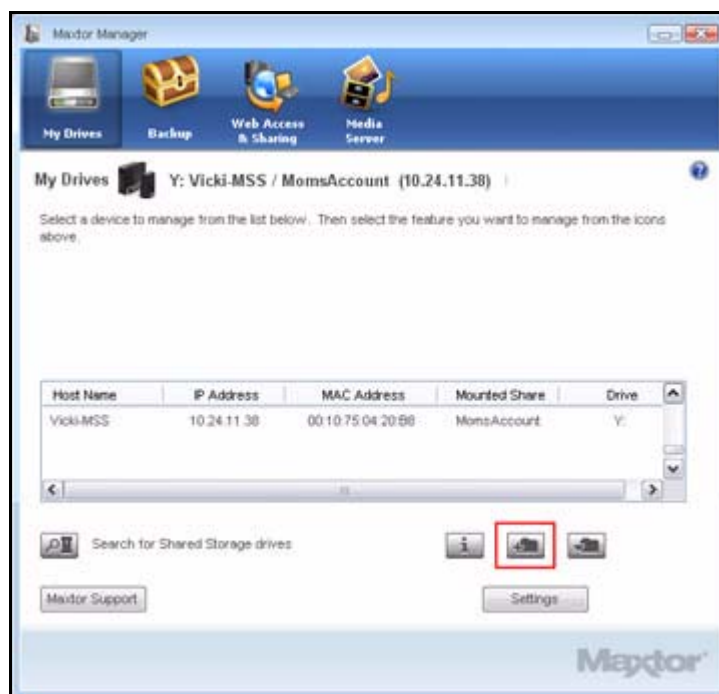
Business Folders (Επαγγελματικοί φάκελοι):

Φάκελος	Κατάλληλος για
My Backup (Τα Αντίγραφα ασφαλείας μου)	Αρχεία αντιγράφων ασφαλείας
My Documents (Τα Έγγραφά μου).	Αρχεία επεξεργασίας κειμένου
My Multimedia (Τα Πολυμέσα μου)	Αρχεία ήχου και βίντεο
My Photos (Οι Φωτογραφίες μου)	Ψηφιακές φωτογραφίες και γραφικά
My Presentations (Οι Παρουσιάσεις μου)	Αρχεία παρουσιάσεων
My Projects (Οι Εργασίες μου)	Αρχεία εργασιών
My Sites (Οι Ιστότοποι μου)	Ιστοσελίδες
My Spreadsheets (Τα Υπολογιστικά φύλλα μου)	Αρχεία υπολογιστικών φύλλων
My Software (Το Λογισμικό μου)	Αποθήκευση λογισμικού
Public (Δημόσιος)	Κοινή χρήση με άλλους



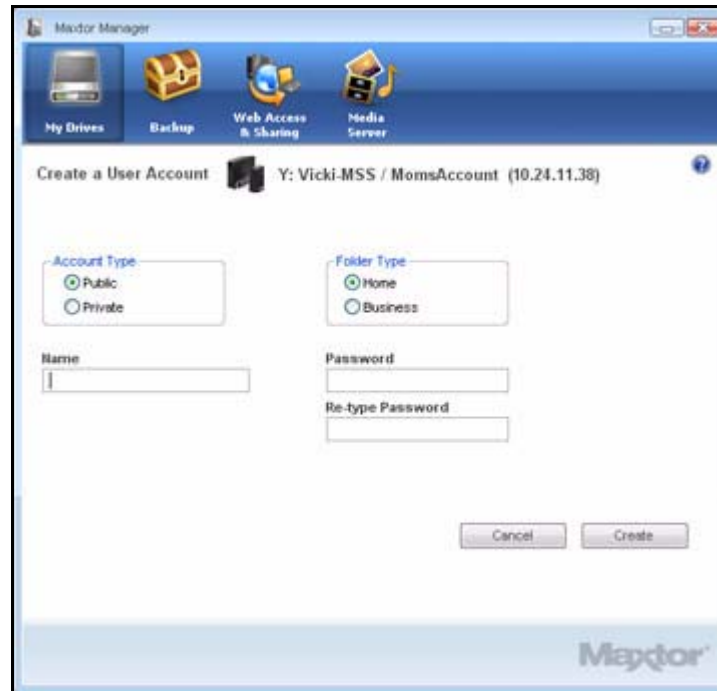
Για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο Central Axis σας:

**Βήμα 1:** Στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου), κάντε κλικ στο κουμπί **Create a User Account** (Δημιουργία λογαριασμού χρήστη):



**Σχήμα 15:** Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Ανοίγει το παράθυρο **Create a User Account** (Δημιουργία λογαριασμού χρήστη):



**Σχήμα 16:** Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

**Βήμα 2:** Επιλέξτε έναν τύπο λογαριασμού:

- **Public** (Δημόσιος): Ανοικτός σε όποιον διαθέτει λογαριασμό στο Central Axis σας, χωρίς προστασία με κωδικό πρόσβασης
- **Private** (Ιδιωτικός): Με προστασία από κωδικό πρόσβασης

**Βήμα 3:** Επιλέξτε έναν τύπο φακέλου:

- **Home** (Οικιακός): Φάκελοι κατάλληλοι για χρήση σε οικιακό περιβάλλον
- **Business** (Επαγγελματικός): Φάκελοι κατάλληλοι για χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον

**Βήμα 4:** Ονομάστε τον λογαριασμό.

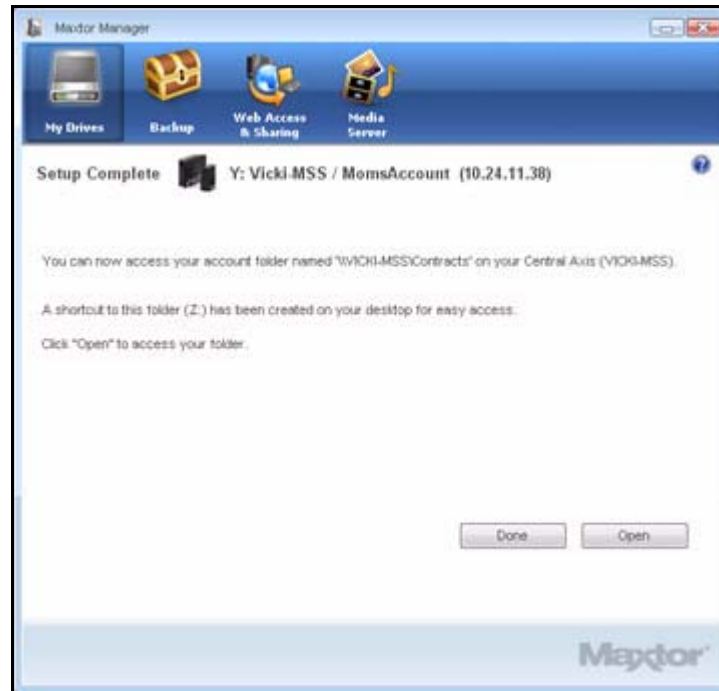
Το όνομα ενός λογαριασμού μπορεί να περιέχει από 1 έως και 20 χαρακτήρες και να συμπεριλαμβάνει γράμματα, αριθμούς, κάτω παύλες ( \_ ), και διαστήματα, όχι όμως σύμβολα.

**Βήμα 5:** Εάν πρόκειται για ιδιωτικό λογαριασμό, εισαγάγετε και επανεισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει από 1 έως 14 χαρακτήρες.

**Βήμα 6:** Κάντε κλικ στην επιλογή **Create** (Δημιουργία).

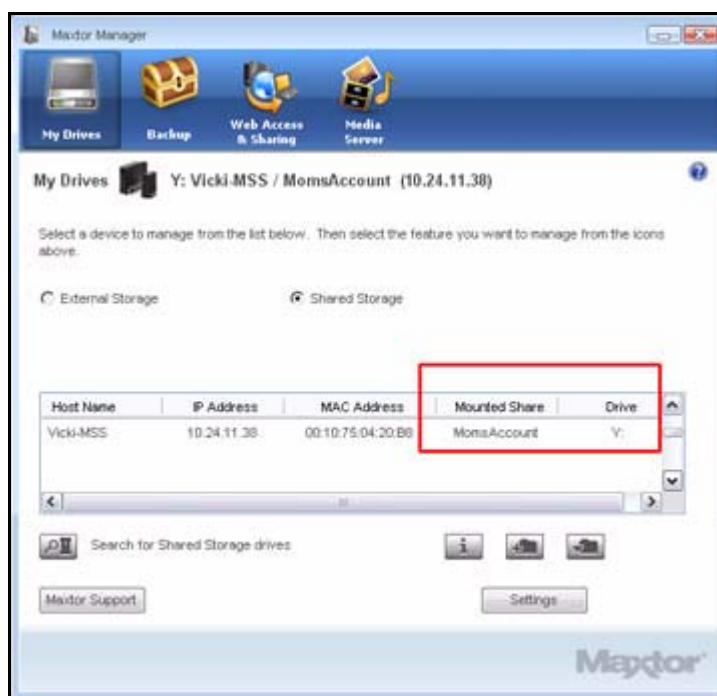
Ένα παράθυρο **Setup Complete** (Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε) επιβεβαιώνει τη δημιουργία του νέου λογαριασμού χρήστη:



**Σχήμα 17:** Ο λογαριασμός δημιουργήθηκε

**Βήμα 7:** Κάντε κλικ στο **Open** (Άνοιγμα) για να προσπελάσετε τον φάκελο λογαριασμού τώρα, ή στο **Done** (Τέλος) για να επιστρέψετε στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου).

Τα πεδία **Mounted Share** (Ενεργοποιημένη κοινή χρήση) και **Drive** (Μονάδα δίσκου) στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου) περιέχουν τώρα τις πληροφορίες του λογαριασμού χρήστη.



**Σχήμα 18: Ο λογαριασμός δημιουργήθηκε**

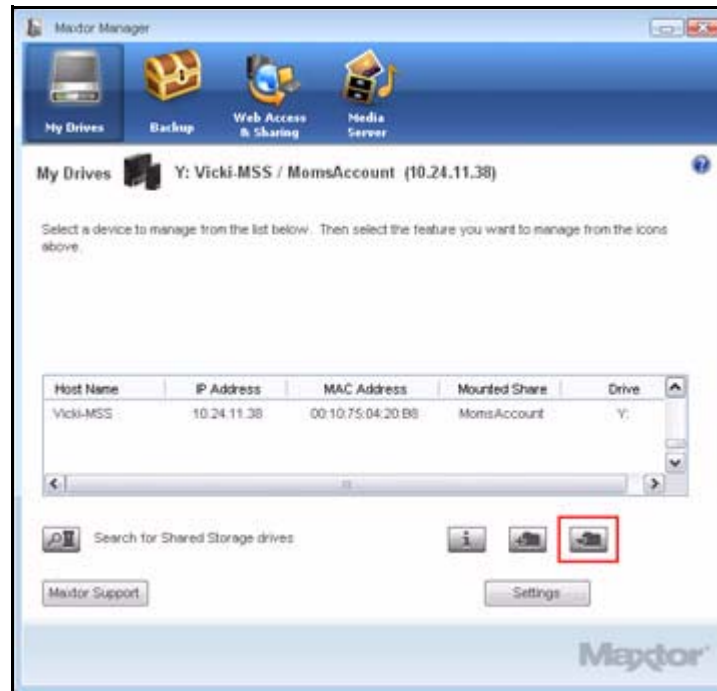
Στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται ένα εικονίδιο συντόμευσης:



## Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

Για σύνδεση με έναν υπάρχοντα λογαριασμό χρήστη:

**Βήμα 1:** Στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου), κάντε κλικ στο κουμπί **Connect to a User Account** (Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη):



Σχήμα 19: Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

Ανοίγει το παράθυρο **Connect to a User Account** (Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη):



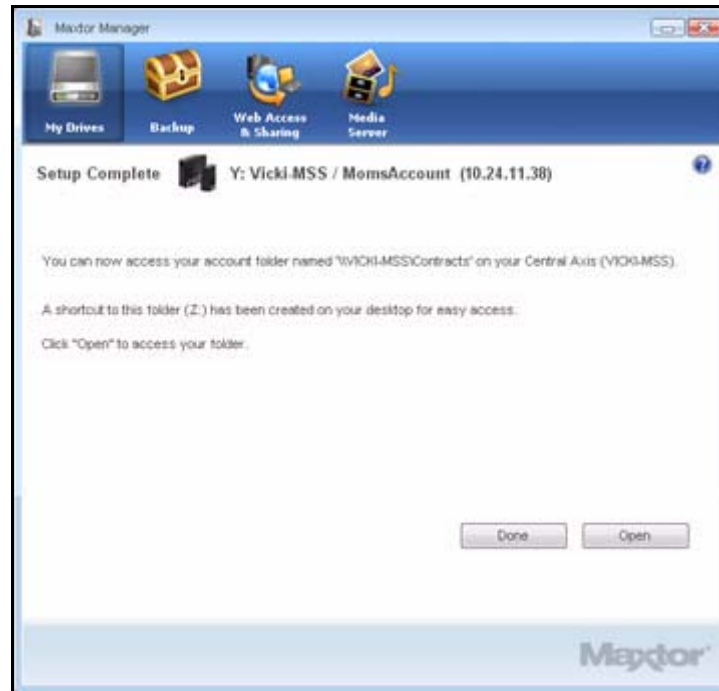
**Σχήμα 20:** Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

**Βήμα 2:** Κάτω από το **Name** (Όνομα), επιλέξτε έναν λογαριασμό από το αναπτυσσόμενο μενού

**Βήμα 3:** Εάν ο λογαριασμός είναι ιδιωτικός, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

**Βήμα 4:** Κάντε κλικ στο **Connect** (Σύνδεση).

Ένα παράθυρο **Setup Complete** (Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε) επιβεβαιώνει ότι ο επιλεγμένος λογαριασμός χρήστη είναι τώρα προσβάσιμος:



**Σχήμα 21:** Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε

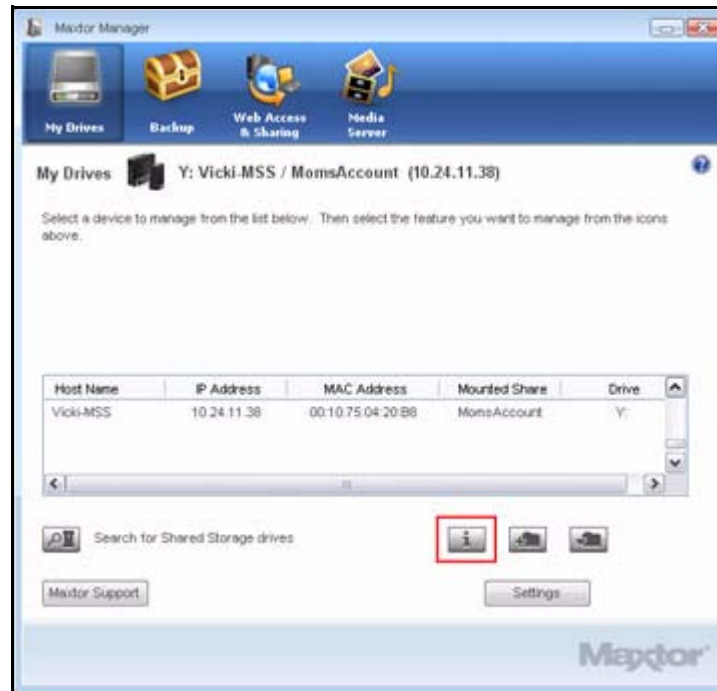
**Βήμα 5:** Κάντε κλικ στο **Open** (Άνοιγμα) για να προσπελάσετε τον φάκελο λογαριασμού τώρα, ή στο **Done** (Τέλος) για να επιστρέψετε στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου).

Τα πεδία **Mounted Share** (Ενεργοποιημένη κοινή χρήση) και **Drive** (Μονάδα δίσκου) στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου) περιέχουν τώρα τις πληροφορίες του λογαριασμού χρήστη.

## Λήψη πληροφοριών λογαριασμού

Για λήψη πληροφοριών αποθήκευσης και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για όλους τους λογαριασμούς στο εν λόγω Central Axis:

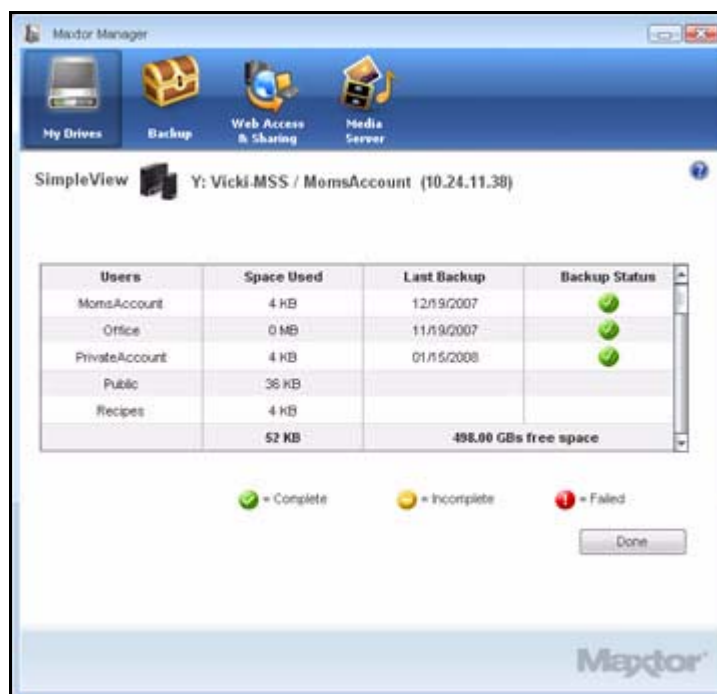
**Βήμα 1:** Στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου), κάντε κλικ στο κουμπί **Information** (Πληροφορίες):



**Σχήμα 22:** Πληροφορίες λογαριασμού



Ανοίγει το παράθυρο **SimpleView**:



**Σχήμα 23: SimpleView**

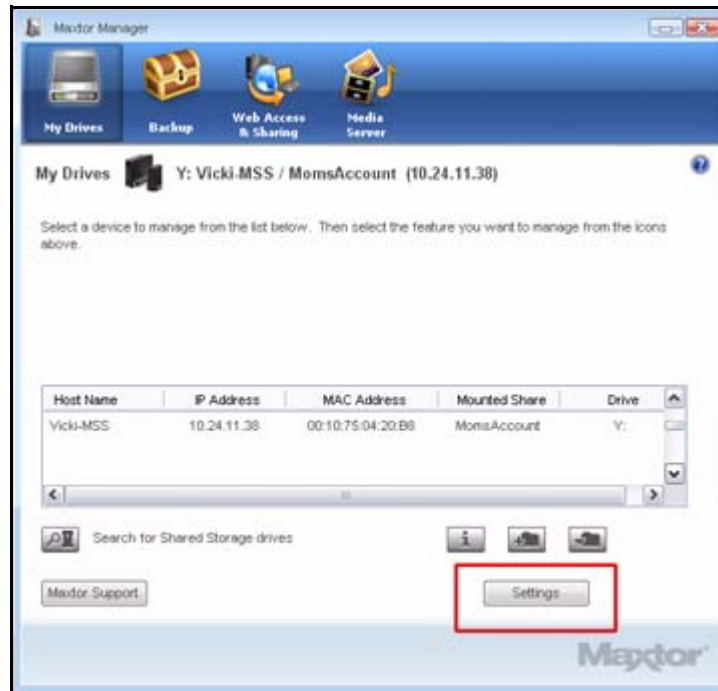
**Βήμα 2:** Προβάλλονται πληροφορίες σχετικά με τον χώρο που χρησιμοποιείται, την ημερομηνία της τελευταίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, και την κατάσταση της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για κάθε λογαριασμό στο εν λόγω Central Axis.

**Σημείωση:** Οι πληροφορίες αυτές είναι επίσης διαθέσιμες επιλέγοντας **SimpleView** στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

## Διαχείριση ρυθμίσεων

Για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του Central Axis σας:

- Κάντε κλικ στο **Settings** (Ρυθμίσεις) στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου **Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου).



**Σχήμα 24:** Κουμπί Settings (Ρυθμίσεις)

Ανοίγει το παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις):



**Σχήμα 25:** Ρυθμίσεις

## Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση)

Η εφαρμογή Drag and Sort ταξινομεί αρχεία σε ένα επιλεγμένο σειτ φακέλων καθώς μεταφέρετε τα αρχεία σας στο Central Axis σας. Μπορείτε να ταξινομήσετε αρχεία στους προσωπικούς σας φακέλους για περιορισμένη πρόσβαση από τρίτους ή στον δημόσιό σας φάκελο για ανοικτή πρόσβαση σε όλους.

Για καθορισμό των ρυθμίσεων του Drag and Sort:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο κουμπί **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει το παράθυρο **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση):



**Σχήμα 26: Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση)**

**Βήμα 2:** Ορίστε το κουμπί **On/Off** (Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση) στην επιθυμητή θέση.

**Βήμα 3:** Επιλέξτε εάν επιθυμείτε η ταξινόμηση να γίνει στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο φακέλό σας.

**Βήμα 4:** Κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις προτιμήσεις σας.

**Σημείωση:** Η εφαρμογή *Drag and Sort* (Μεταφορά και ταξινόμηση) δεν ενεργοποιείται έως ότου τοποθετήσετε αρχεία στον κοινόχρηστο φάκελο (στην ιδιωτική ή δημόσια κοινή σας χρήση).

## Ιστοσελίδα διαχείρισης

Ο σύνδεσμος **Maxtor Central Axis Admin Web Page** (Ιστοσελίδα διαχείρισης του Maxtor Central Axis) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις) σας κατευθύνει άμεσα στο Main Menu (Κύριο μενού) για τις ιστοσελίδες διαχείρισης του Maxtor Central Axis όπου γίνεται ο έλεγχος της ρύθμισης και διαχείρισης του λογαριασμού σας.

**Σημείωση:** Πρέπει να πραγματοποιήσετε είσοδο ως χρήστης-διαχειριστής (admin) για να χρησιμοποιήσετε τις ιστοσελίδες διαχείρισης του Central Axis.

Για πρόσβαση στις ιστοσελίδες διαχείρισης του Central Axis:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **Maxtor Central Axis Admin Web Page** (Ιστοσελίδα διαχείρισης του Maxtor Central Axis) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Εάν η πρώτη φορά που πραγματοποιείτε είσοδο, θα σας ζητηθεί το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή.

Ανοίγει το **Κύριο μενού του Maxtor Central Axis**:



**Σχήμα 27:** *Κύριο μενού του Maxtor Central Axis*

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στα εικονίδια κατά μήκος του επάνω μέρους του παραθύρου για να προσπελάσετε τις δυνατότητες του Central Axis.

**Σημείωση:** Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας Για προχωρημένους, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης του Maxtor Central Axis για διαχειριστές**.

## Ετικέτες φακέλων

Η Ετικέτα φακέλου είναι ένα ειδικό εικονίδιο που προστίθεται σε κάθε φάκελο που επιλέγεται προς δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας στο Central Axis:

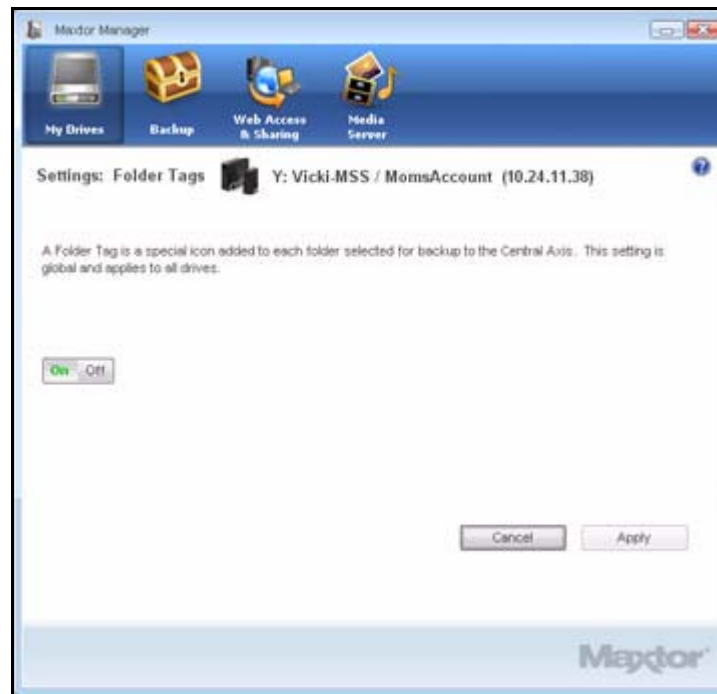


Η ρύθμιση των ετικετών φακέλων είναι καθολική και ισχύει για όλες τις μονάδες δίσκου για τις οποίες εκτελείται δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας από το Maxtor Manager.

Για τη διαχείριση των Ετικετών φακέλων,

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **Folder Tags** (Ετικέτες φακέλων) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει το παράθυρο **Folder Tags** (Ετικέτες φακέλων):



**Σχήμα 28:** Ετικέτες φακέλων

**Βήμα 2:** Αποφασίστε εάν επιθυμείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις Ετικέτες φακέλων και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή) για να εφαρμοστεί και να αποθηκευτεί η προτίμησή σας.

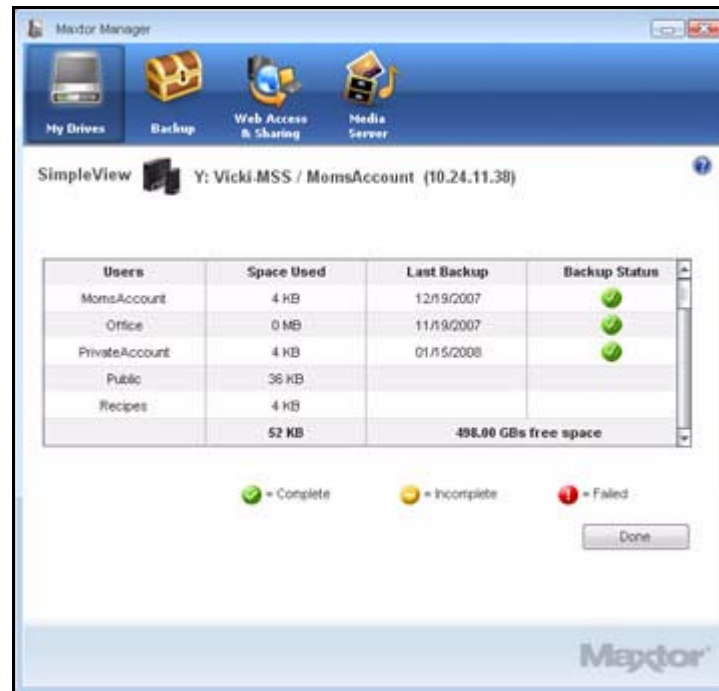
## SimpleView

Το SimpleView παρέχει μια επισκόπηση των πληροφοριών αποθήκευσης και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για όλους τους λογαριασμούς στο συγκεκριμένο Central Axis.

Για το άνοιγμα του SimpleView:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **SimpleView** στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει το παράθυρο **SimpleView**:



**Σχήμα 29: SimpleView**

Προβάλλονται πληροφορίες σχετικά με τον χώρο που χρησιμοποιείται, την ημερομηνία της τελευταίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, και την κατάσταση της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για κάθε χρήστη στο εν λόγω Central Axis.

**Σημείωση:** Ένα κόκκινο εικονίδιο **Failed** (Απέτυχε) υποδεικνύει ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα ως προς την κατάσταση δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, **ΟΧΙ** όμως με τη μονάδα Central Axis σας.

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο **Done** (Τέλος) για να επιστρέψετε στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου).

**Σημείωση:** Το SimpleView μπορεί επίσης να προσπελαστεί κάνοντας κλικ στο κουμπί **Information** (Πληροφορίες) στο παράθυρο **My Drives** (Οι Μονάδες δίσκου μου).

Εάν εμφανιστεί ένα κόκκινο εικονίδιο **Failed** (Απέτυχε) στη στήλη **Backup Status** (Κατάσταση δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας), μπορείτε να βρείτε μια περιγραφή του σφάλματος δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας στο αντίστοιχο αρχείο καταγραφής. Ανατρέξτε στην ενότητα *Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας* για λεπτομέρειες σχετικά με το πώς να προσπελάσετε το Αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

## Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων

Η δυνατότητα **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) σας επιτρέπει τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων σας που βρίσκονται στο Central Axis σε μια άλλη μονάδα δίσκου που είναι συνδεδεμένη στο Central Axis.

Ο σύνδεσμος **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις) σας κατευθύνει άμεσα στον ιστότοπο διαχείρισης του Maxtor Central Axis. Οι επιλογές σε αυτήν την ιστοσελίδα σας επιτρέπουν τη διαχείριση της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των κοινόχρηστων φακέλων σας.

Για τον ορισμό των προτιμήσεων για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει η ιστοσελίδα **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων):



**Σχήμα 30:** Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων

**Βήμα 2:** Χρησιμοποιήστε τις αναγραφόμενες επιλογές για να ορίσετε τις προτιμήσεις για τα αντίγραφα ασφαλείας των κοινόχρηστων φακέλων σας.

**Σημείωση:** Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης του Maxtor Central Axis για διαχειριστές**.



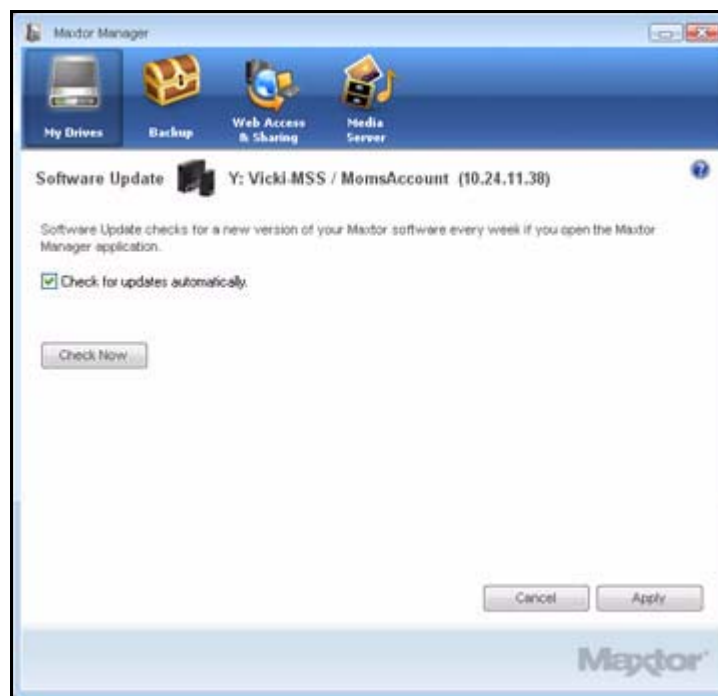
## Ενημέρωση του λογισμικού Maxtor Manager

Η δυνατότητα Ενημέρωση λογισμικού σας ενημερώνει αυτόματα κάθε μήνα για το εάν το λογισμικό της εφαρμογής σας Maxtor Manager είναι ενημερωμένο. Ωστόσο, μπορείτε να ελέγξετε με μη αυτόματο τρόπο εάν υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση ή μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης λογισμικού.

Για να ελέγξετε με μη αυτόματο τρόπο για ενημερώσεις ή να απενεργοποιήσετε την ενημέρωση λογισμικού:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στην επιλογή **Check for Software Update** (Έλεγχος για ενημέρωση λογισμικού) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει το παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού).



**Σχήμα 31: Ενημέρωση λογισμικού**

Η ενημέρωση λογισμικού είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

**Βήμα 2:** Για να απενεργοποιήσετε την ενημέρωση λογισμικού, αποεπιλέξτε την επιλογή **Check for updates automatically** (Αυτόματος έλεγχος ενημερώσεων).

**Βήμα 3:** Για να ελέγξετε για ενημερώσεις τώρα, κάντε κλικ στο **Check Now** (Έλεγχος τώρα).

Εάν είναι διαθέσιμη μια ενημέρωση για το λογισμικό σας, ένα παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού) σας επιτρέπει να προχωρήσετε σε λήψη της ενημέρωσης:



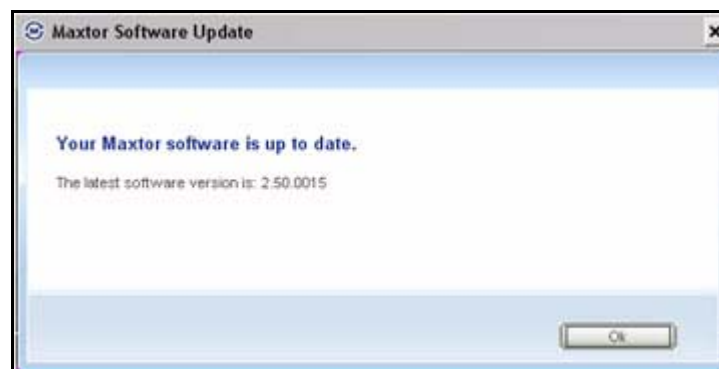
**Σχήμα 32:** Διαθέσιμη ενημέρωση λογισμικού

**Βήμα 4:** Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes** (Ναι) για να προχωρήσετε σε λήψη της ενημέρωσης λογισμικού.

Όταν ολοκληρωθεί η λήψη της ενημέρωσης λογισμικού, ανοίγει το παράθυρο Install Wizard Welcome (Υποδοχή προγράμματος εγκατάστασης).

**Βήμα 5:** Ακολουθήστε τα βήματα του Οδηγού εγκατάστασης για να εγκαταστήσετε την ενημέρωση.

Εάν το λογισμικό σας είναι ενημερωμένο, ένα παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού) σας ενημερώνει σχετικά:



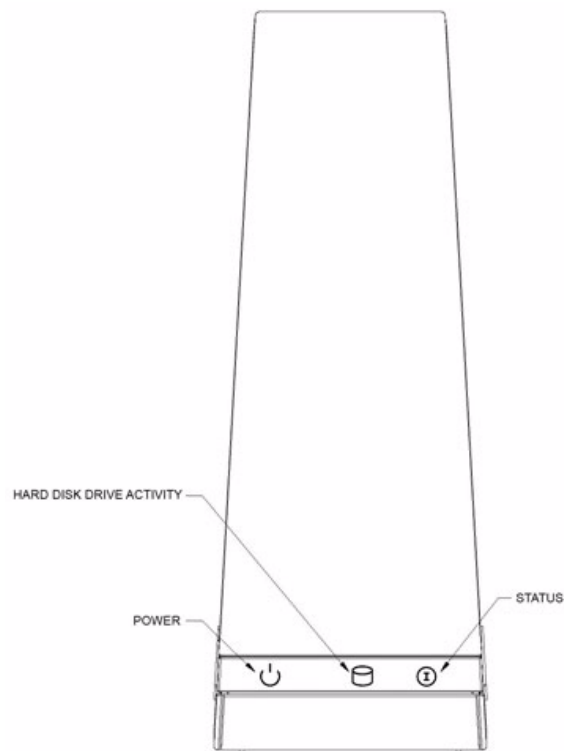
**Σχήμα 33:** Ενημερωμένο λογισμικό

## Ανάγνωση των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης

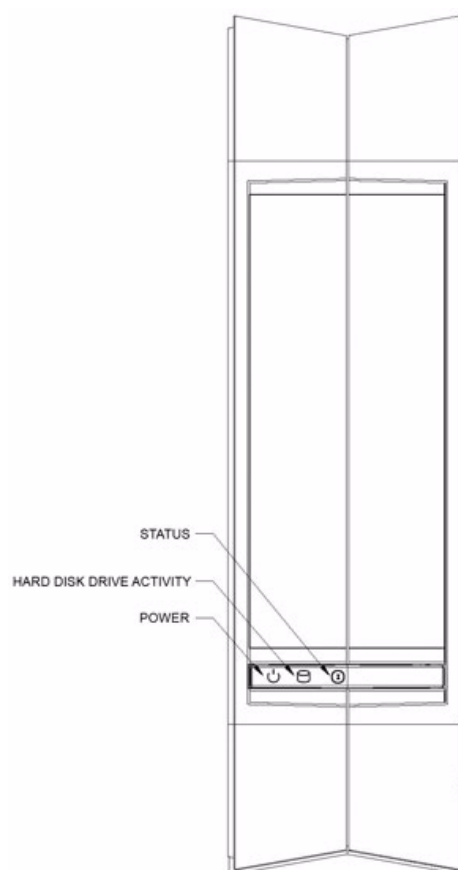
Πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του συστήματός σας παρέχονται από τις φωτεινές ενδείξεις κατάστασης στο εμπρόσθιο και το οπίσθιο μέρος της συσκευής σας.

### Maxtor Central Axis

Οι φωτεινές ενδείξεις κατάστασης του Central Axis σας πληροφορούν σχετικά με την κατάσταση της συσκευής:



**Σχήμα 34:** Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης μονής μονάδας δίσκου  
Central Axis – Εμπρόσθια όψη







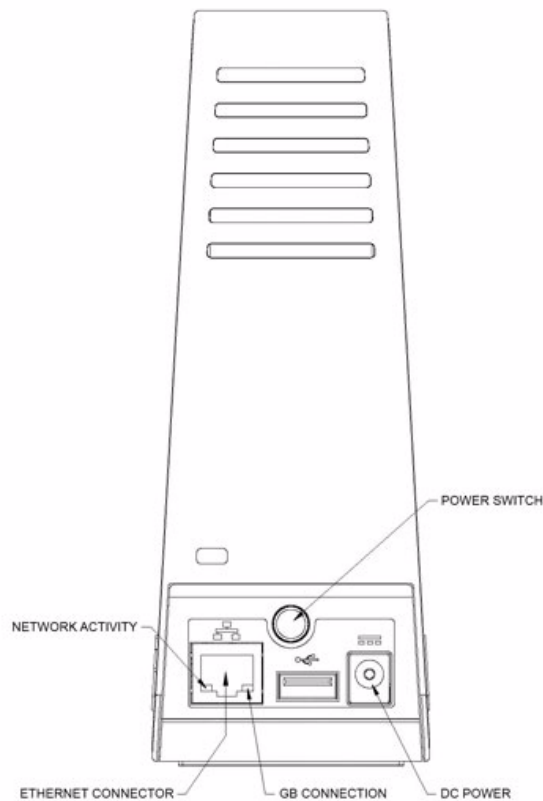
**Σχήμα 35:** Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης διπλής μονάδας δίσκου  
Central Axis – Εμπρόσθια όψη

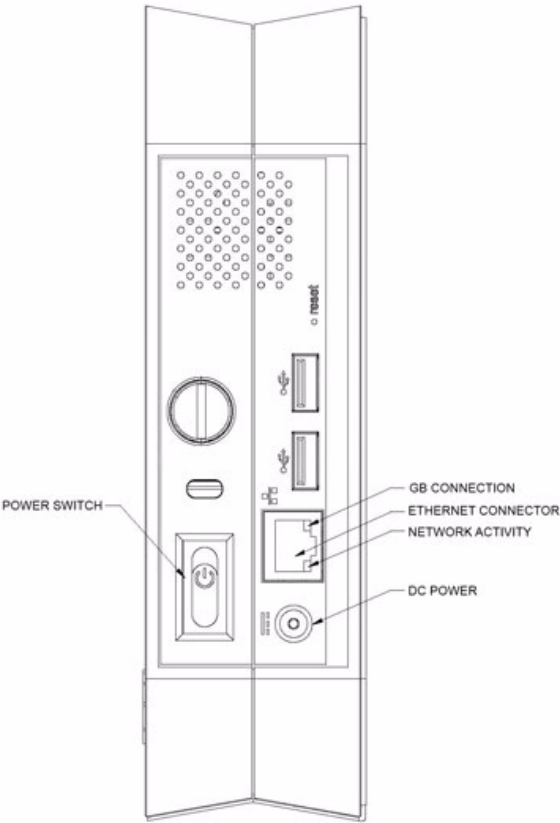
**Table 2:** Καταστάσεις δραστηριότητας εμπρόσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Παροχή ρεύματος: • Αναμμένο	Ενεργοποιημένη παροχή ρεύματος
Δραστηριότητα μονάδας σκληρού δίσκου: • Αναμμένο	Εκτελείται μεταφορά δεδομένων
Κατάσταση: • Σταθερά λευκό • Λευκό που αναβοσβήνει • Συνδυασμοί λευκού/κόκκινου που αναβοσβήνουν	Κατάσταση OK. Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της παροχής ρεύματος. Ανατρέξτε στον πίνακα <b>Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης</b> παρακάτω

**Table 3: Κωδικοί σφαλμάτων των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης**

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων που αναβοσβήνουν	Σφάλμα
1 λευκά/1 κόκκινα	Αποτυχία κατοπτρισμού του κοινόχρηστου φακέλου
1 λευκά/2 κόκκινα	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 1 
1 λευκά/3 κόκκινα	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 1 
1 λευκά/4 κόκκινα	Αποτυχία μονταρίσματος του διαμερίσματος κοινόχρηστου φακέλου
2 λευκά/2 κόκκινα	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 2 
2 λευκά/3 κόκκινα	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 2 

**Σχήμα 36: Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης μονής μονάδας δίσκου Central Axis – Οπίσθια όψη**



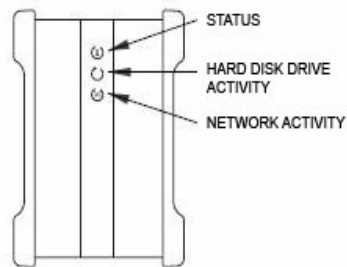
**Σχήμα 37:** Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης διπλής μονάδας δίσκου  
*Central Axis – Οπίσθια όψη*

**Table 4:** Καταστάσεις δραστηριότητας οπίσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Βύσμα Ethernet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Πορτοκαλί</li><li>• Πράσινο</li><li>• Πράσινο που αναβοσβήνει</li></ul>	Σύνδεση GB Συνδεδεμένο δίκτυο Δραστηριότητα δικτύου

## MSS II

Οι φωτεινές ενδείξεις κατάστασης του MSS II σας πληροφορούν σχετικά με την κατάσταση της συσκευής:



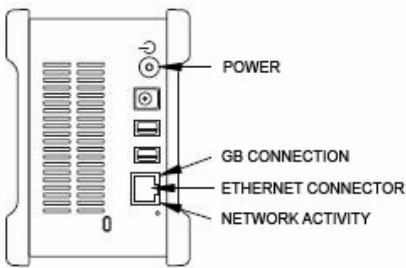
**Σχήμα 38:** Φωτεινές ενδείξεις μονάδας δίσκου – Εμπρόσθια όψη

**Table 5:** Καταστάσεις δραστηριότητας εμπρόσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Κατάσταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σταθερά πράσινο</li> <li>• Πράσινο που αναβοσβήνει</li> <li>• Συνδυασμοί πράσινου/πορτοκαλί που αναβοσβήνουν</li> </ul>	Κατάσταση OK Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της παροχής ρεύματος Ανατρέξτε στον πίνακα <b>Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης</b> παρακάτω
Δραστηριότητα μονάδας σκληρού δίσκου: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναμμένο</li> </ul>	Εκτελείται μεταφορά δεδομένων
Δραστηριότητα δικτύου: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πράσινο που αναβοσβήνει</li> </ul>	Δραστηριότητα δικτύου

**Table 6:** Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων που αναβοσβήνουν	Σφάλμα
1 πράσινα/1 πορτοκαλί	Αποτυχία κατοπτρισμού του κοινόχρηστου φακέλου
1 πράσινα/2 πορτοκαλί	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 1
1 πράσινα/3 πορτοκαλί	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 1
1 πράσινα/4 πορτοκαλί	Αποτυχία μονταρίσματος του διαμερίσματος κοινόχρηστου φακέλου
2 πράσινα/2 πορτοκαλί	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 2
2 πράσινα/3 πορτοκαλί	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 2



**Σχήμα 39: Φωτεινές ενδείξεις μονάδας δίσκου – Οπίσθια όψη**

**Table 7: Καταστάσεις δραστηριότητας οπίσθιων φωτεινών ενδείξεων**

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Παροχή ρεύματος: <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναμμένο</li></ul>	Ενεργοποιημένη παροχή ρεύματος
Βύσμα Ethernet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Πορτοκαλί</li><li>• Πράσινο</li><li>• Πράσινο που αναβοσβήνει</li></ul>	Σύνδεση GB Συνδεδεμένο δίκτυο Δραστηριότητα δικτύου



# Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά αρχείων

Η δυνατότητα Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας Central Axis σας επιτρέπει να κάνετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις

- Προγραμματισμός της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας επιλεγμένων φακέλων
- Επεξεργασία των ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας
- Εκκίνηση άμεσης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας αρχείων
- Επαναφορά αρχείων αντιγράφων ασφαλείας

Μετά την αρχική δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, το λογισμικό Maxtor Manager δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας για τα αρχεία που έχουν τροποποιηθεί σε αντίγραφα ασφαλείας φακέλων σύμφωνα με ένα πρόγραμμα το οποίο ορίζετε εσείς ή όταν κάνετε κλικ στην επιλογή **Back Up Now** (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για κάθε Central Axis που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν από τους δύο τύπους σχεδίων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας:

- **Simple Backup** (Απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας): Οι παράμετροί του έχουν ρυθμιστεί έτσι ώστε να δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας του φακέλου **Τα έγγραφά μου** των XP ή του φακέλου **Προσωπικός φάκελος** των Vista, κάθε μέρα, στις 10:00 μ.μ.
- **Custom Backup** (Προσαρμοσμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας): Μπορείτε να επιλέξετε τους φακέλους, για τους οποίους θα δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας και να ορίσετε έναν προορισμό αντιγράφων, καθώς και το χρονοδιάγραμμα δημιουργίας τους.

## Δημιουργία σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας

Δημιουργήστε ένα σχέδιο αντιγράφων ασφαλείας χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της Απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας ή καταρτίστε ένα σχέδιο Προσαρμοσμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας που ταιριάζει με τις ειδικές απαιτήσεις σας.

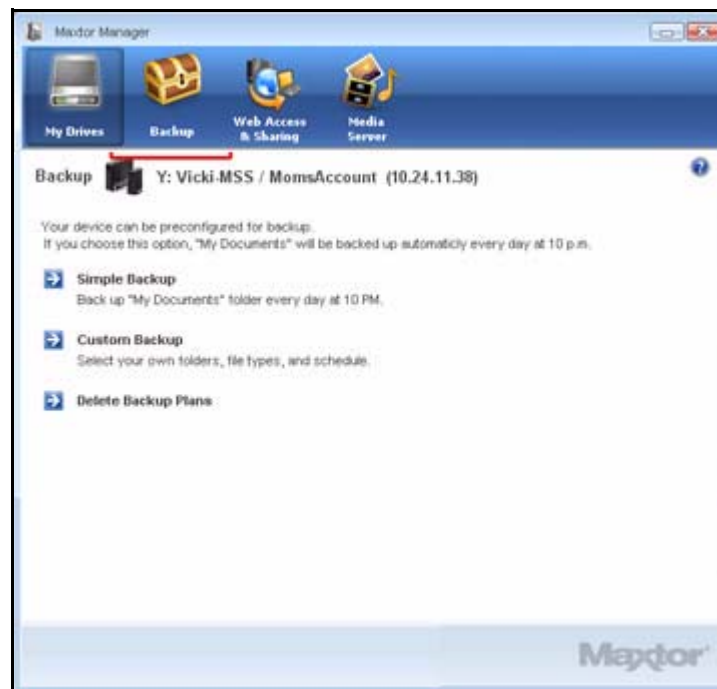
## Χρήση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Χρησιμοποιήστε την Απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας του φακέλου **Τα έγγραφά μου** των XP ή του φακέλου **Προσωπικός φάκελος** των Vista, κάθε μέρα, στις 10:00 μ.μ.

Για να χρησιμοποιήσετε την απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας,

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

Ανοίγει το παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 40:** Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (Αρχική προβολή)

**Βήμα 2:** Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στην επιλογή **Simple Backup** (Απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

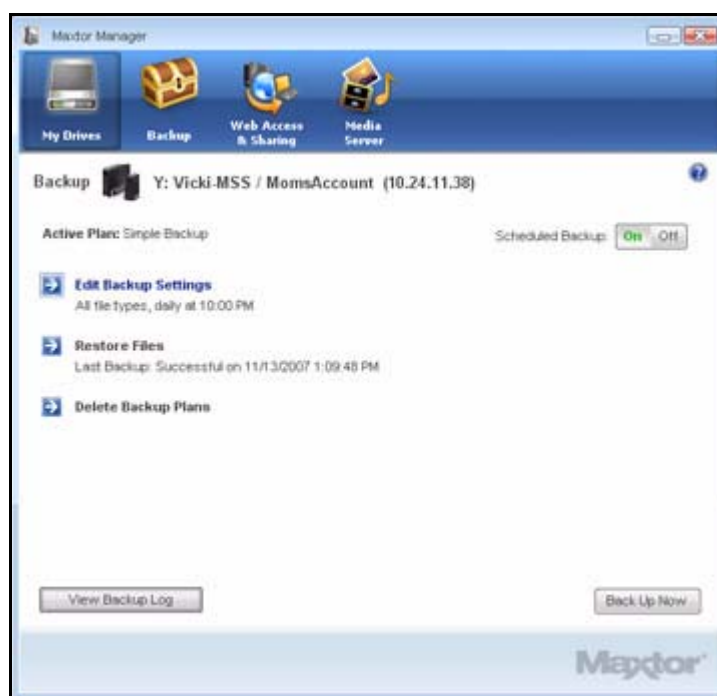
Ένα παράθυρο **Simple Backup Confirmation** (Επιβεβαίωση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας) επιβεβαιώνει ότι έχετε επιλέξει την Απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και σας ζητά ένα όνομα για το συγκεκριμένο σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας:



**Σχήμα 41:** *Επιβεβαίωση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας*

**Βήμα 3:** Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το Σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) παρέχονται τώρα οι επιλογές για επεξεργασία των ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά των αρχείων αντιγράφων ασφαλείας, ενώ περιγράφεται το τρέχον Σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας καθώς και οι λεπτομέρειες της τελευταίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.



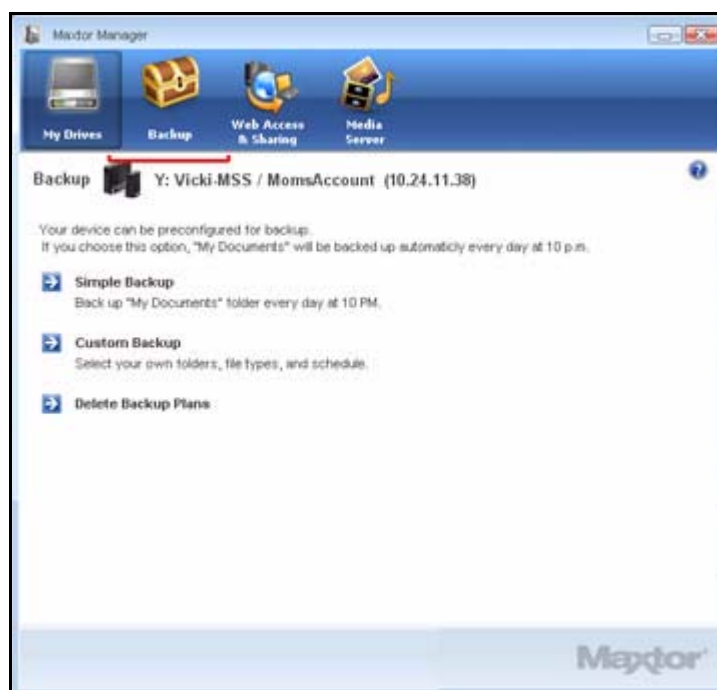
**Σχήμα 42:** Απλή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

## Δημιουργία προσαρμοσμένου σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας

Για να επιλέξετε συγκεκριμένους φακέλους για δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και να ορίσετε έναν προσαρμοσμένο προορισμό αντιγράφων, καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

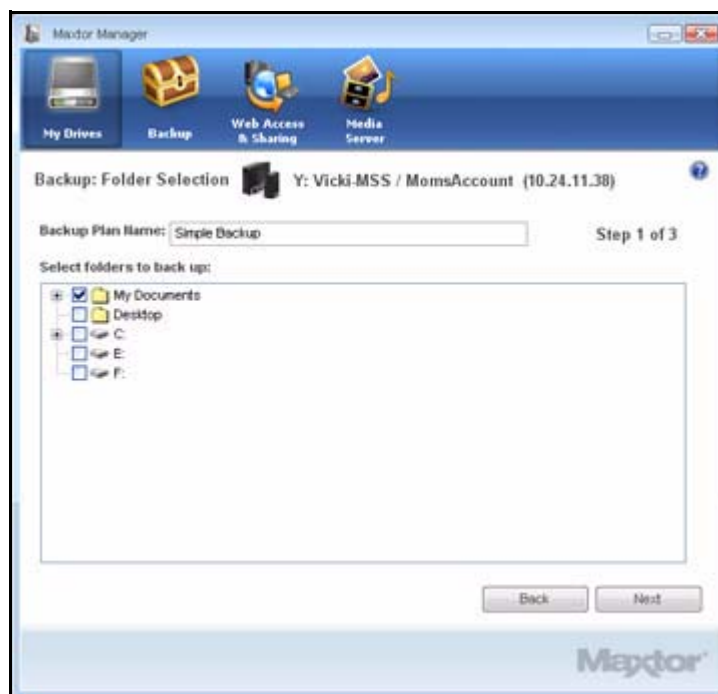
Ανοίγει το παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 43:** Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)

**Βήμα 2:** Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στην επιλογή **Custom Backup** (Προσαρμοσμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

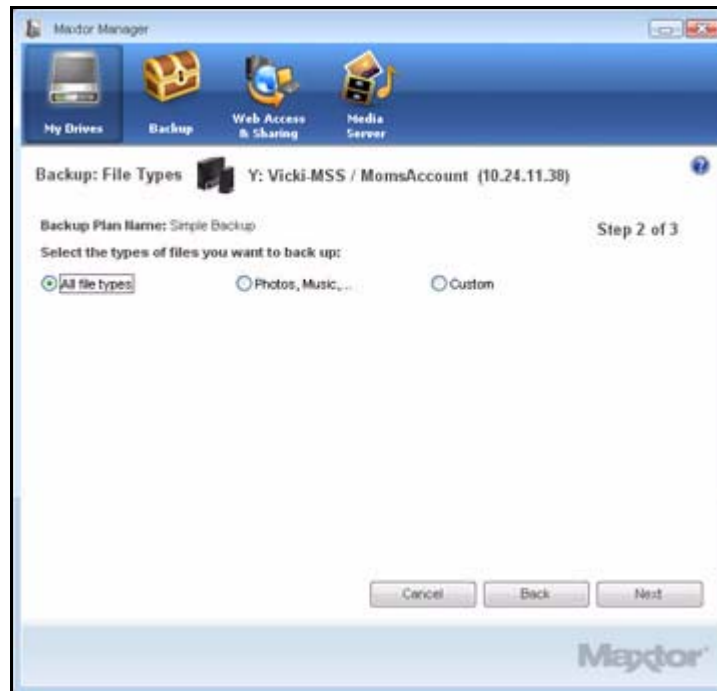
Ανοίγει το παράθυρο **Backup Folder Selection** (Επιλογή φακέλου αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 44:** *Επιλογή φακέλου προσαρμοσμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας*

**Βήμα 3:** Πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτό το Σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, επιλέξτε τους φακέλους στους οποίους θα δημιουργηθούν τα αντίγραφα και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

Ανοίγει το παράθυρο **Backup File Types** (Τύποι αρχείων αντιγράφων ασφαλείας):

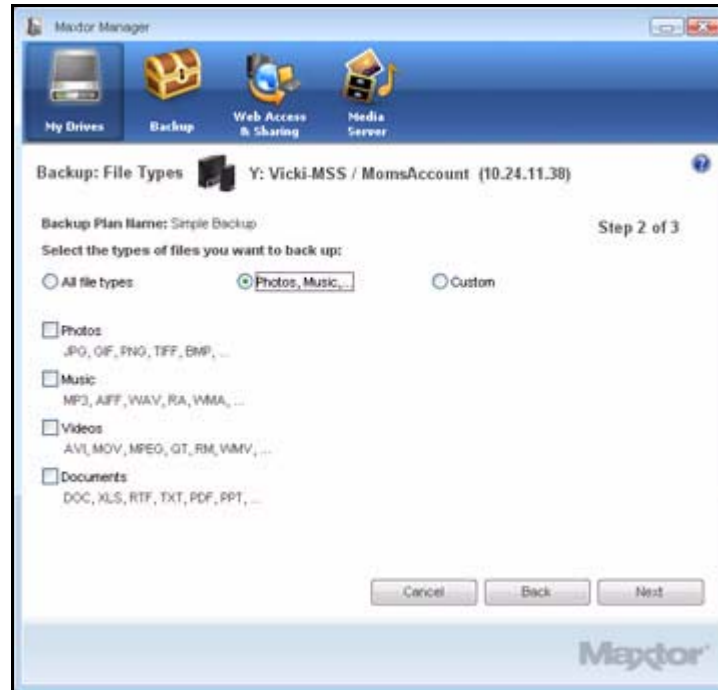


**Σχήμα 45:** Τύποι αρχείων: Όλοι οι τύποι

**Βήμα 4:** Επιλέξτε τους τύπους των αρχείων για τα οποία θέλετε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας:

- All File Types (Όλοι οι τύποι αρχείων)
- Photos, Music, Videos, Documents (Φωτογραφίες, μουσική, βίντεο, έγγραφα)

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για κάποιον ή όλους αυτούς τους τύπους αρχείων:



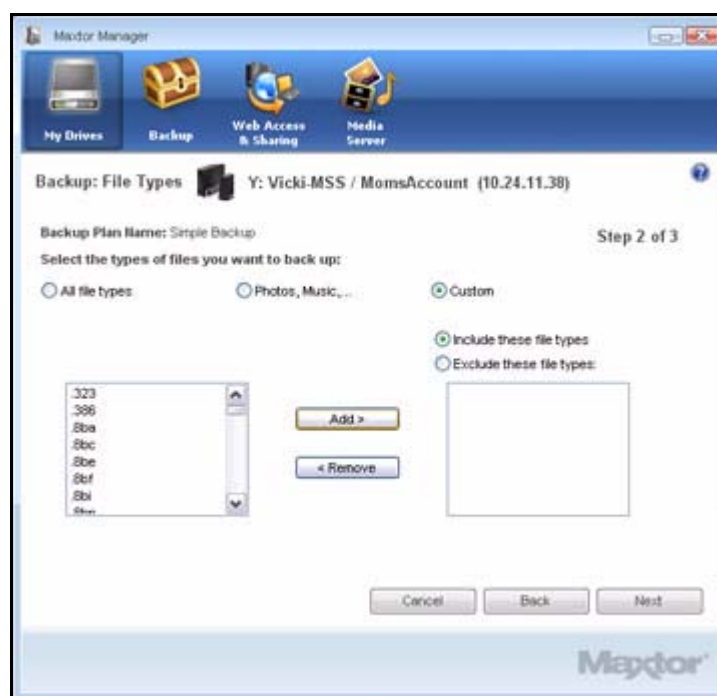
**Σχήμα 46:** Τύποι αρχείων: Φωτογραφίες, μουσική, βίντεο, έγγραφα

- **Προσαρμογή**

Επιλέξτε ειδικούς τύπους αρχείων για συμπερίληψη στη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ή εξαίρεση από αυτή:

- Για να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας μερικών μόνο από τους διαθέσιμους τύπους αρχείων,
  1. Επιλέξτε **Include these file types** (Συμπερίληψη αυτών των τύπων αρχείων).
  2. Επιλέξτε τον κάθε τύπο αρχείου για τον οποίο *θέλετε* να δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας και κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη) για να τον μετακινήσετε στη λίστα **Include** (Συμπερίληψη).
- Για να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των περισσότερων από τους διαθέσιμους τύπους αρχείων,
  1. Επιλέξτε **Exclude these file types** (Εξαίρεση αυτών των τύπων αρχείων).
  2. Επιλέξτε τον κάθε τύπο αρχείου για τον οποίο *δεν θέλετε* να δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας και κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη) για να τον μετακινήσετε στη λίστα **Exclude** (Εξαίρεση).

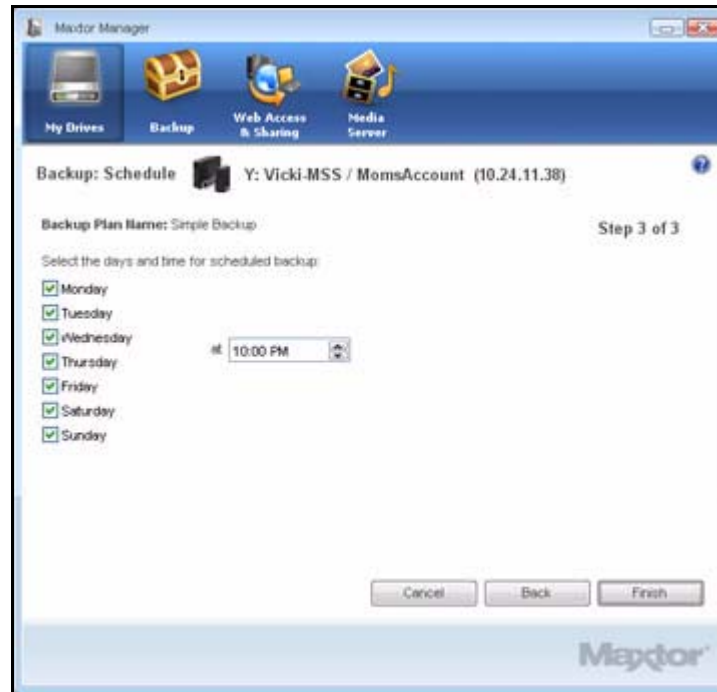




**Σχήμα 47: Τύποι αρχείων: Προσαρμογή**

**Βήμα 5:** Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).

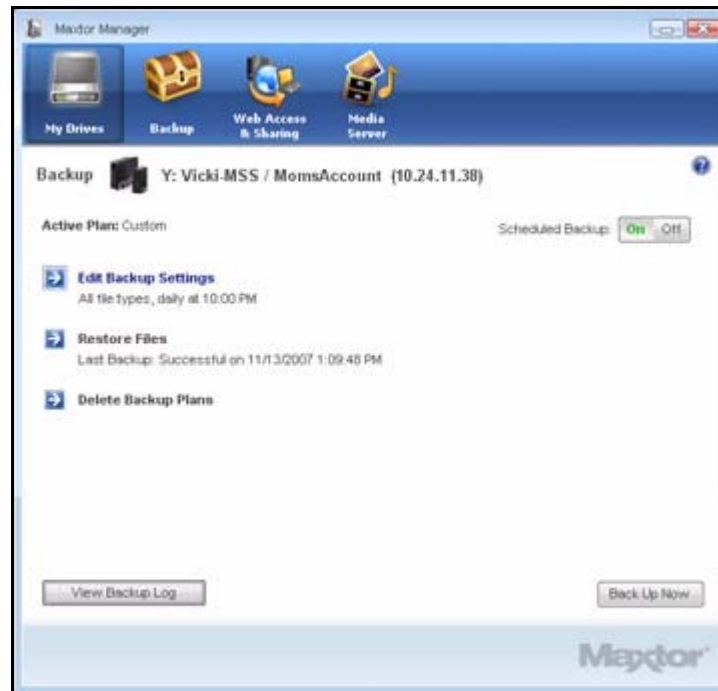
Ανοίγει το παράθυρο **Backup Schedule** (Χρονοδιάγραμμα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 48:** Χρονοδιάγραμμα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

**Βήμα 6:** Επιλέξτε τις ημέρες και την ώρα για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των φακέλων σας και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) παρέχονται τώρα οι επιλογές για επεξεργασία των ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά των αρχείων αντιγράφων ασφαλείας, ενώ περιγράφεται το Σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας που έχετε δημιουργήσει.



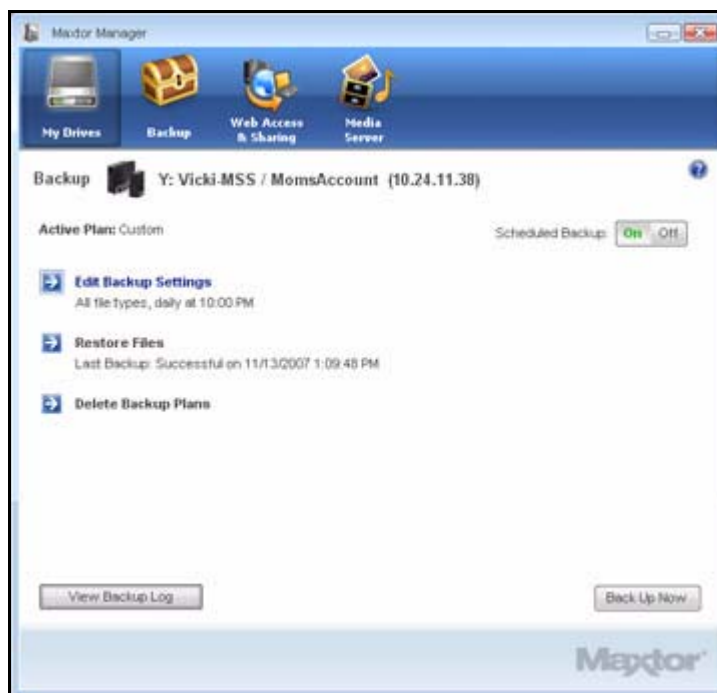
**Σχήμα 49:** Προσαρμοσμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

## Επεξεργασία ρυθμίσεων της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις για ένα σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας,

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

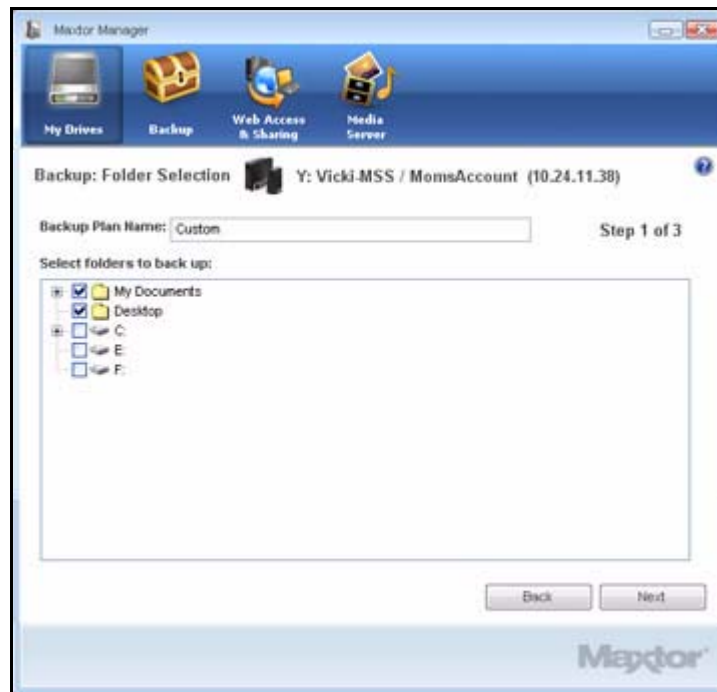
Ανοίγει το παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 50:** Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)

**Βήμα 2:** Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στο **Edit Backup Settings** (Επεξεργασία των ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας).

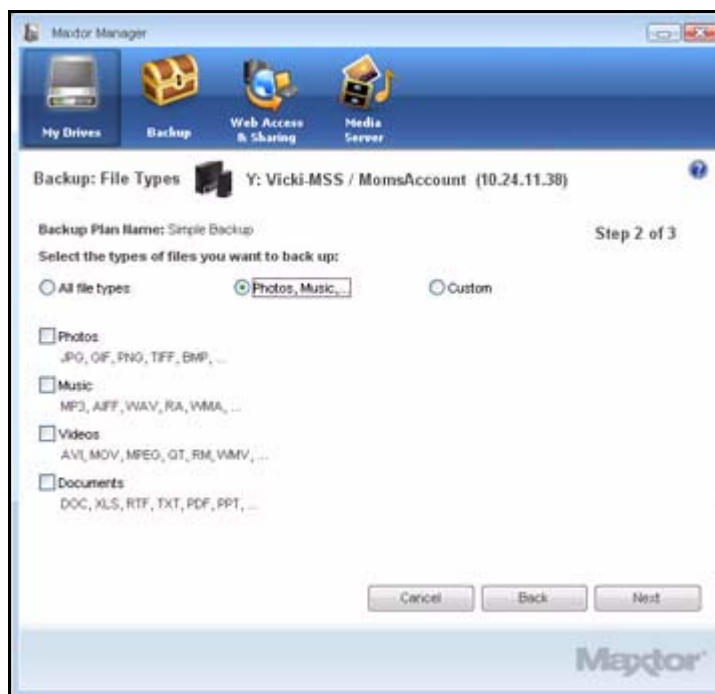
Στο παράθυρο **Backup Folder Selection** (Επιλογή φακέλου αντιγράφων ασφαλείας), εμφανίζεται το όνομα του τρέχοντος σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και η επιλογή του φακέλου:



**Σχήμα 51:** Επιλογή φακέλου αντιγράφων ασφαλείας

**Βήμα 3:** Επεξεργαστείτε το όνομα του σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας ή/και την επιλογή φακέλου και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

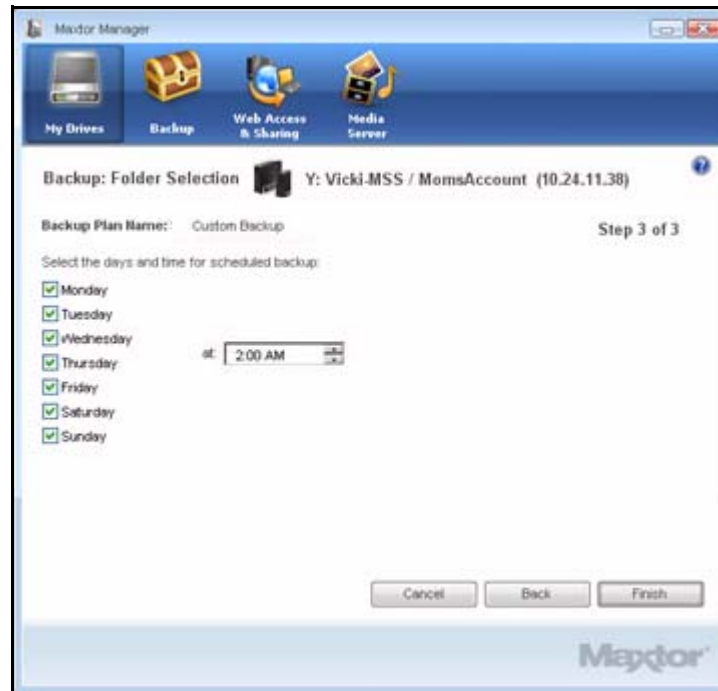
Οι τρέχουσες επιλογές σας εμφανίζονται στο παράθυρο **Backup File Types** (Τύποι αρχείων αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 52:** Τύποι αρχείων

**Βήμα 4:** Επεξεργαστείτε τους τύπους αρχείων, για τους οποίους θα δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

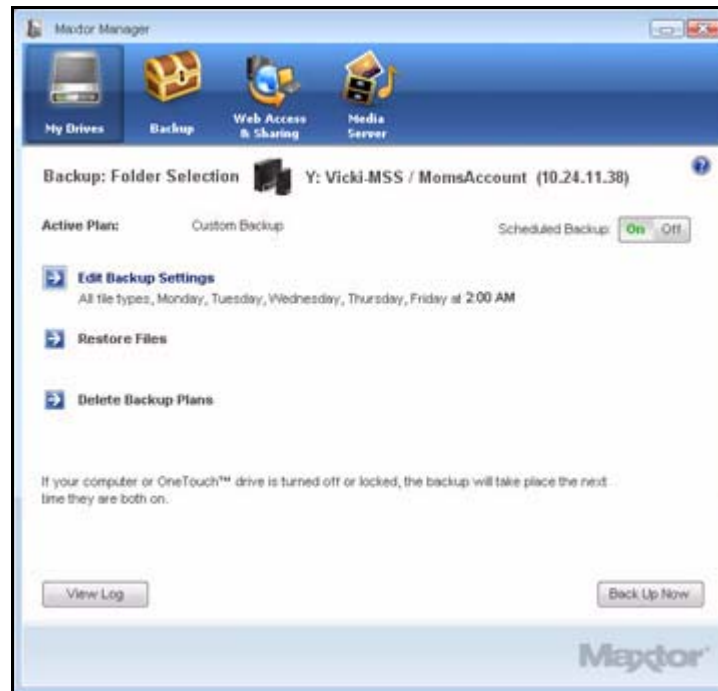
Οι τρέχουσες επιλογές σας εμφανίζονται στο παράθυρο **Backup Schedule** (Χρονοδιάγραμμα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 53:** Χρονοδιάγραμμα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

**Βήμα 5:** Επεξεργαστείτε τις ημέρες ή/και την ώρα για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των φακέλων σας και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) εμφανίζεται το επεξεργασμένο σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.



**Σχήμα 54: Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)**

## Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

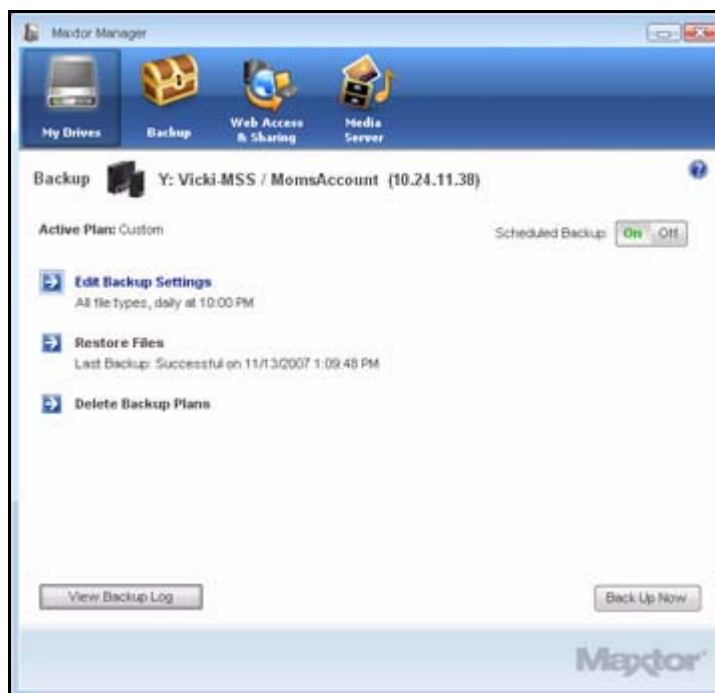
Μπορείτε να διαγράψετε το σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για οποιοδήποτε Central Axis, στο οποίο έχετε δημιουργήσει κάποιο σχέδιο, ακόμη κι εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη στον υπολογιστή σας.

Για να διαγράψετε ένα σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.



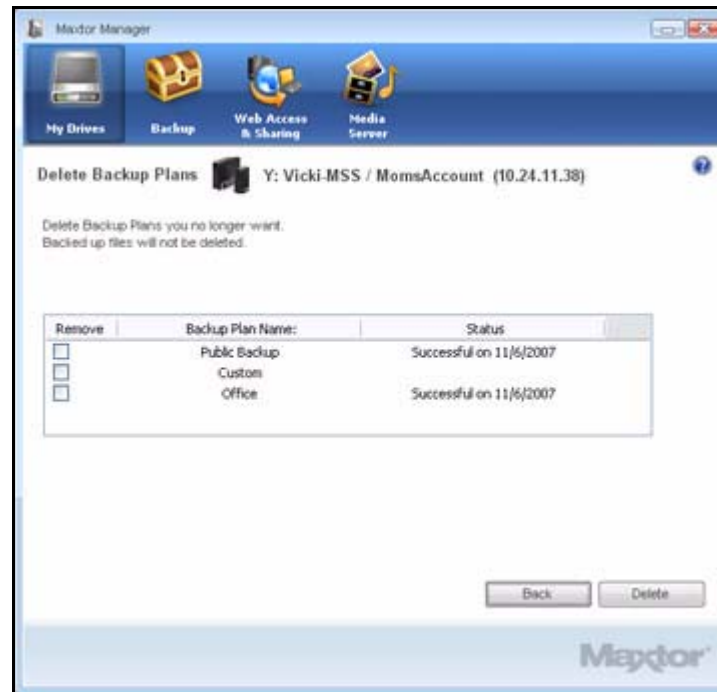
Ανοίγει το παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 55:** Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)

**Βήμα 2:** Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στην επιλογή **Delete Backup Plan** (Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας).

Ανοίγει το παράθυρο **Delete Backup Plan** (Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας):



**Σχήμα 56:** Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Στη λίστα εμφανίζεται το σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για κάθε Central Axis που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας.

**Βήμα 3:** Επιλέξτε το σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας που θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Delete** (Διαγραφή).

Το σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας διαγράφεται.

**Σημείωση:** Τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας ΔΕΝ διαγράφονται.

## Χρήση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

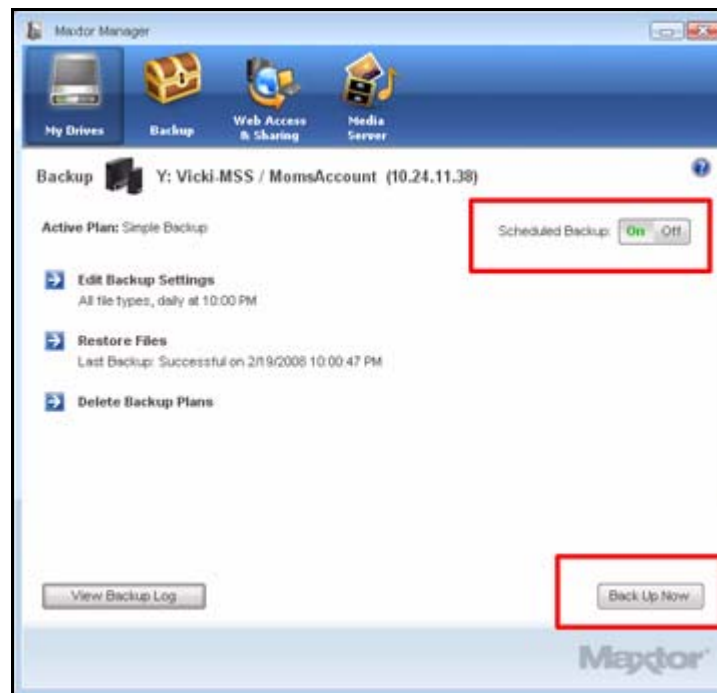
Χρησιμοποιήστε την προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για αρχεία που έχουν αλλάξει στους φακέλους των αντιγράφων, τις ημέρες και την ώρα που θα ορίσετε. Ο διακόπτης On/Off (Ενεργή/Ανενεργή) της προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το χρονοδιάγραμμα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Από προεπιλογή, η προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας είναι ενεργοποιημένη.

## Απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Για να απενεργοποιήσετε την προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

- Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στο κουμπί **Scheduled Backup Off** (Απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας).



**Σχήμα 57:** Απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

## Μη αυτόματη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

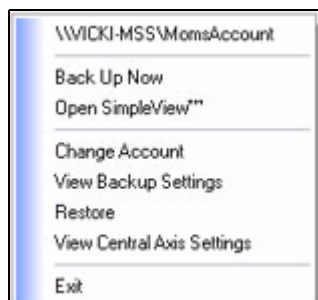
Μπορείτε να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων σας όποτε θέλετε, με μη αυτόματο τρόπο, είτε η προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας είναι ενεργοποιημένη είτε απενεργοποιημένη.

Για την εκκίνηση δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας με μη αυτόματο τρόπο,

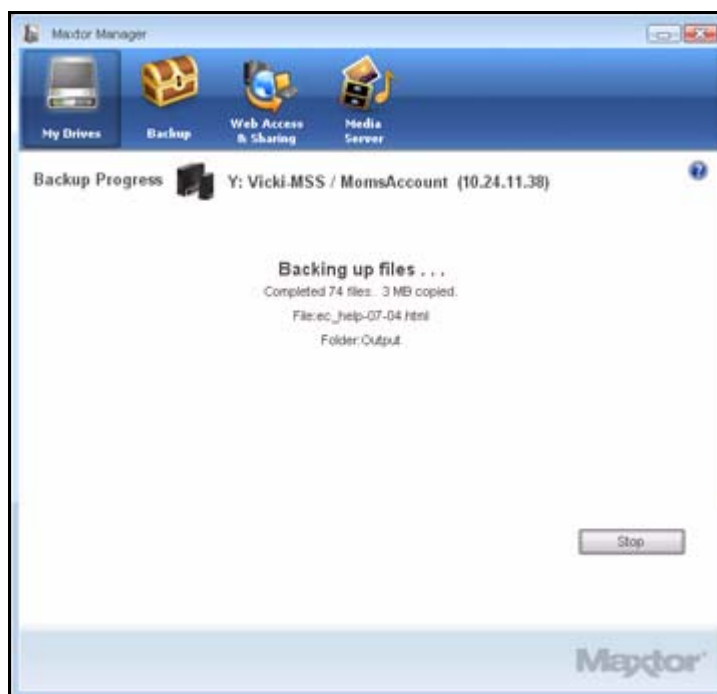
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Back Up Now** (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

— Ή —

- Επιλέξτε **Back Up Now** (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) από το μενού Περιοχής ειδοποιήσεων:



Ένα παράθυρο **Backup Progress** (Πρόοδος δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας) σας ενημερώνει όταν ολοκληρωθεί η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας:



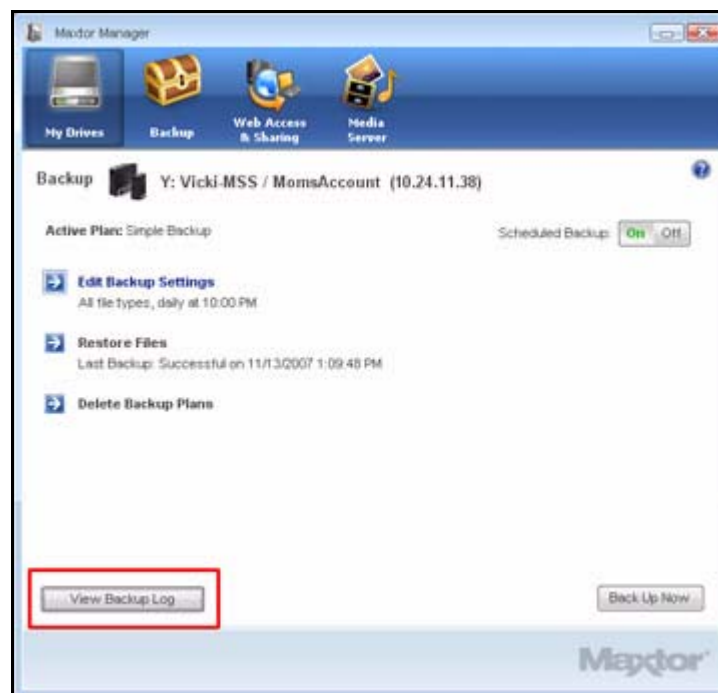
**Σχήμα 58:** Η μη αυτόματη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ολοκληρώθηκε

## Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Το αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας είναι μια αναφορά κειμένου για το ιστορικό της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

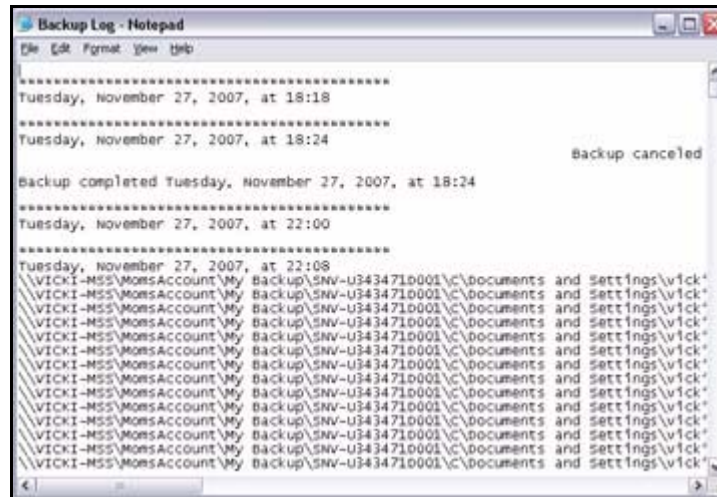
Για να προβάλετε το αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο κουμπί **View Backup Log** (Προβολή αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



Σχήμα 59: Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)

Ανοίγει ένα αρχείο κειμένου όπου εμφανίζεται το ιστορικό της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας του συστήματός σας:



Σχήμα 60: Αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

## Επαναφορά αρχείων

Όταν δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας αρχείων που βρίσκονται αποθηκευμένα σε επιλεγμένους φακέλους, το Maxtor Manager αποθηκεύει δέκα (10) προηγούμενες εκδόσεις ή ιστορικές εκδόσεις του κάθε αναθεωρημένου αρχείου που βρίσκεται αποθηκευμένο στο Central Axis σας. Μπορείτε να επαναφέρετε μια αποθηκευμένη ιστορική έκδοση ενός αρχείου, για το οποίο έχει δημιουργηθεί αντίγραφο ασφαλείας, με βάση την ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης του αντιγράφου ή μπορείτε να επαναφέρετε την πιο πρόσφατη έκδοση του αρχείου.

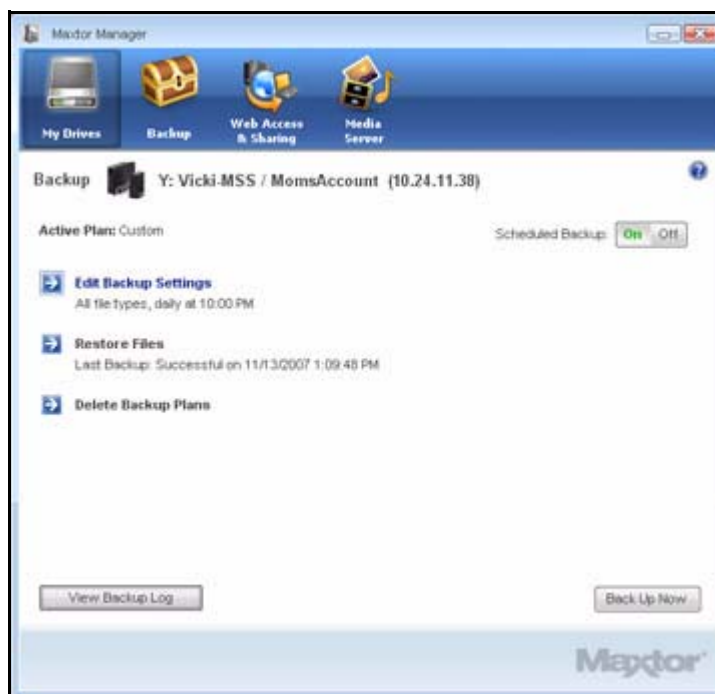
- **Historical Version** (Ιστορική έκδοση): Επαναφορά συγκεκριμένης ιστορικής έκδοσης ενός αρχείου βάσει της ημερομηνίας κατά την οποία δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας του.
- **Most Recent Version** (Πιο πρόσφατη έκδοση): Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης πολλαπλών αρχείων και φακέλων με ένα απλό κλικ πάνω σε αυτά στον φάκελο **My Backup** (Τα Αντίγραφα ασφαλείας μου) για τον λογαριασμό χρήστη σας στο Central Axis και μεταφορά αυτών σε οποιαδήποτε θέση επιθυμείτε να τα τοποθετήσετε στον υπολογιστή σας.

**Σημείωση:** Η επαναφορά ενός κρυπτογραφημένου αρχείου γίνεται με βάση την ημερομηνία που δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας αυτού του αρχείου και όχι την ημερομηνία τελευταίας τροποποίησής του.

Για να επαναφέρετε αρχεία,

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

Ανοίγει το παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):

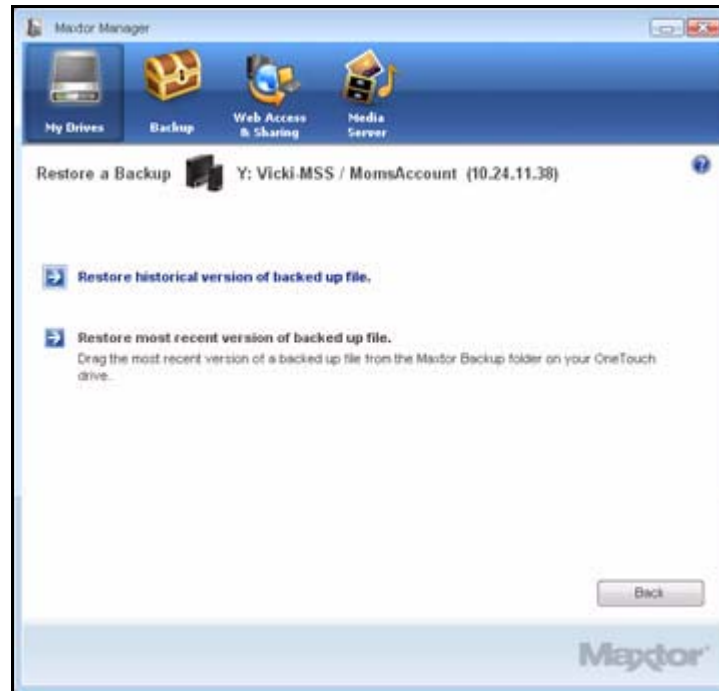


**Σχήμα 61: Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)**

Στη λίστα κάτω από την επιλογή **Restore Files** (Επαναφορά αρχείων) εμφανίζεται η ημερομηνία και η ώρα της πιο πρόσφατης διαδικασίας.

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο κουμπί **Restore Files** (Επαναφορά αρχείων).

Ανοίγει το παράθυρο **Restore a Backup** (Επαναφορά ενός αντιγράφου ασφαλείας):



**Σχήμα 62:** Επαναφορά ενός αντιγράφου ασφαλείας

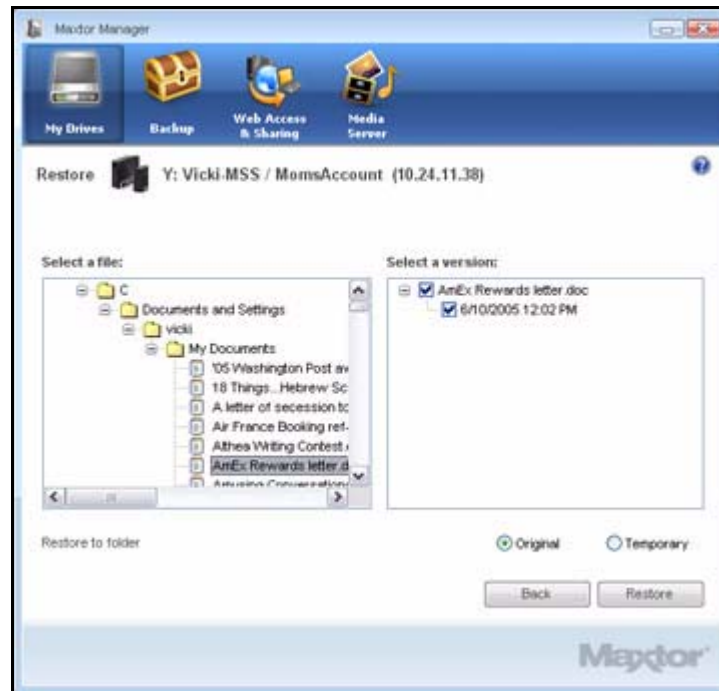
## Επαναφορά ιστορικής έκδοσης

Για να επαναφέρετε μια προηγούμενη έκδοση ενός αρχείου:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **Restore historical version of backed up file** (Επαναφορά ιστορικής έκδοσης αντιγράφου ασφαλείας αρχείου).



Ανοίγει το παράθυρο **Restore Historical Version** (Επαναφορά ιστορικής έκδοσης):



**Σχήμα 63: Επαναφορά ιστορικής έκδοσης**

**Βήμα 2:** Επιλέξτε ένα αρχείο και την έκδοση του αρχείου που θέλετε να επαναφέρετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Restore** (Επαναφορά).

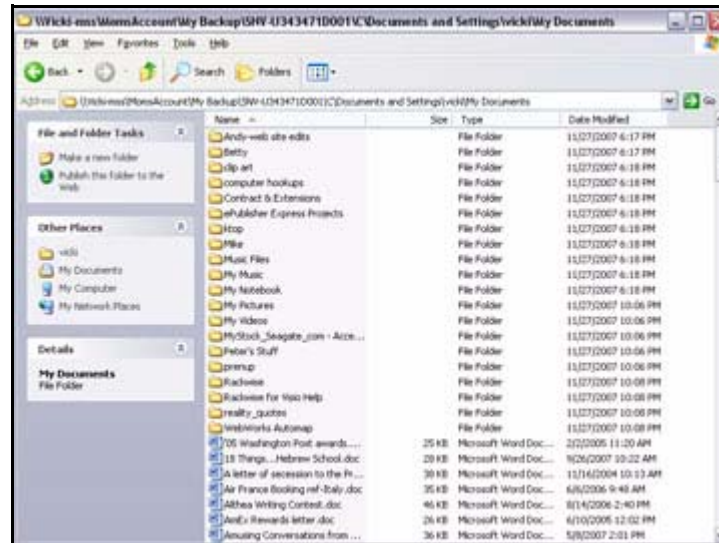
Η επιλεγμένη έκδοση αρχείου επαναφέρεται στη θέση η οποία δηλώνεται στο παράθυρο **Restore Historical Version** (Επαναφορά ιστορικής έκδοσης).

## Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης

Για να επαναφέρετε τη πιο πρόσφατη έκδοση ενός αρχείου:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο **Restore most recent version** (Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης).

Στην Εξερεύνηση των Windows εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φακέλου **Maxtor Backup** (Αντίγραφα ασφαλείας Maxtor):



**Σχήμα 64:** Φάκελος **Maxtor Backup** (Αντίγραφα ασφαλείας Maxtor) στην Εξερεύνηση των Windows

**Βήμα 2:** Μεταβείτε στα αρχεία και φακέλους που θέλετε και μεταφέρετέ τα στη θέση του υπολογιστή σας όπου θέλετε να γίνει η επαναφορά τους.

**Βήμα 3:** Κλείστε την Εξερεύνηση των Windows.

# Χρήση της Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

Η δυνατότητα Διαδικτυακή πρόσβαση και κοινή χρήση σας επιτρέπει να προσπελαύνετε αρχεία που έχετε αποθηκεύσει στο Central Axis σας από οποιονδήποτε υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο και να προχωρείτε στην κοινή τους χρήση με τρίτους μέσω του ιστού.

- Διαχειρίζεστε τη Διαδικτυακή πρόσβαση ενεργοποιώντας ή απενεργοποιώντας τη πρόσβαση στα αρχεία σας μέσω του διαδικτύου στο παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στην εφαρμογή Maxtor Manager στην επιφάνεια εργασίας σας.
- Διαχειρίζεστε τη Διαδικτυακή πρόσβαση καθορίζοντας προτιμήσεις στη σελίδα **Shared Folder Management** (Διαχείριση κοινόχρηστων φακέλων) στην ιστοσελίδα διαχείρισης του Maxtor Central Axis.

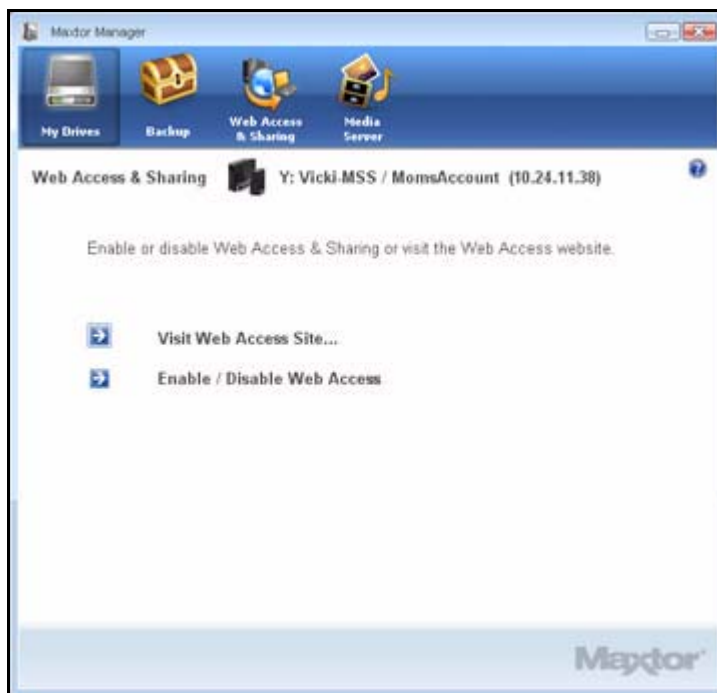
Για να χρησιμοποιήσετε τη Διαδικτυακή πρόσβαση θα πρέπει να διαθέτετε τόσο έναν λογαριασμό Seagate Global Access όσο και έναν λογαριασμό χρήστη στο Central Axis. Δημιουργήσατε πιθανότατα έναν λογαριασμό χρήστη στο Central Axis όταν ρυθμίσατε το Central Axis σας (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα *Managing Your Drives* (Διαχείριση των μονάδων δίσκου σας)). Εάν δεν διαθέτετε ακόμη έναν δωρεάν λογαριασμό Seagate Global Access, μπορείτε να δημιουργήσετε έναν τώρα.

## Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access

Για δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

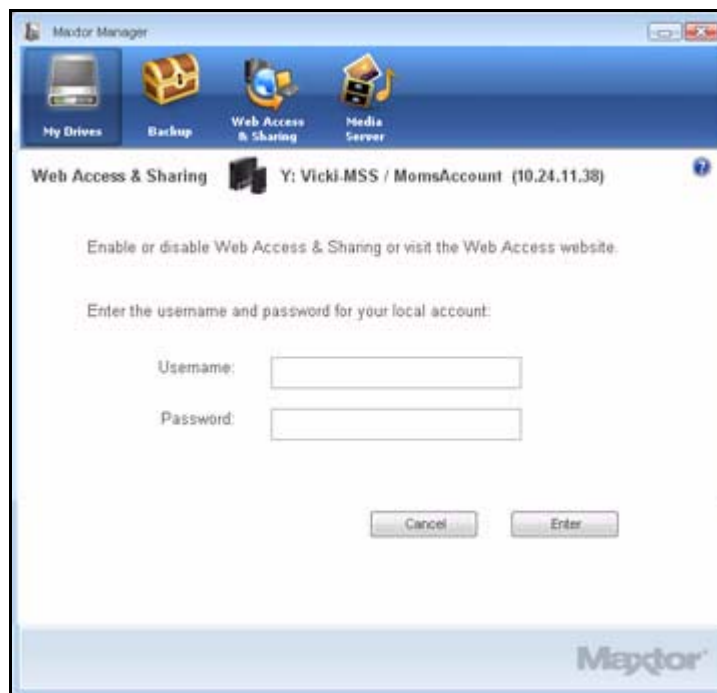
Ανοίγει το παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



**Σχήμα 65:** Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο **Enable/Disable Web Access** (Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση Διαδικτυακής πρόσβασης).

**Βήμα 3:** Ανοίγει το παράθυρο τοπικού λογαριασμού **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



**Σχήμα 66:** Τοπικός λογαριασμός Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

**Βήμα 4:** Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον τοπικό σας λογαριασμό στο Central Axis και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

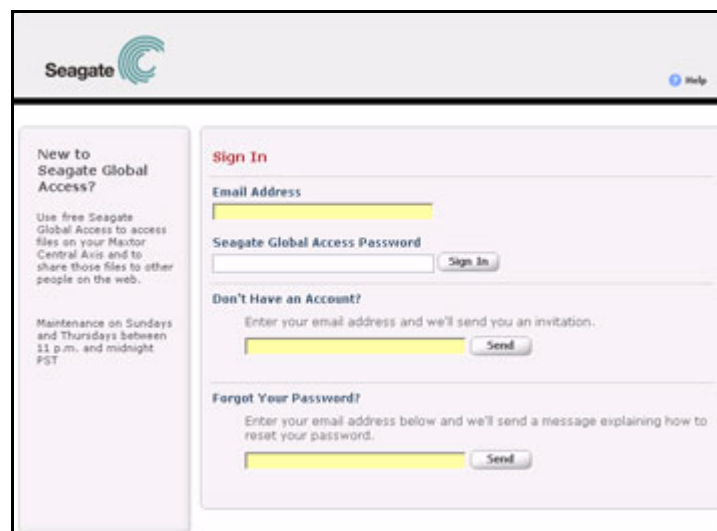
Ανοίγει το παράθυρο λογαριασμού Seagate Global Access:



**Σχήμα 67: Λογαριασμός Global Access**

**Βήμα 5:** Εάν δεν έχετε δημιουργήσει ήδη έναν λογαριασμό Seagate Global Access, κάντε κλικ στο **Create an Account** (Δημιουργία λογαριασμού).

Ανοίγει η σελίδα **Sign In** (Είσοδος) της **Seagate**:



**Σχήμα 68: Σελίδα εισόδου Seagate**

**Βήμα 6:** Εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου κάτω από το **Don't have an account?** (Δεν διαθέτετε λογαριασμό;) και κάντε κλικ στο **Send** (Αποστολή).

Η σελίδα ανανεώνεται για να υποδηλώσει ότι η Seagate σας έχει στείλει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

**Σχήμα 69:** Εστάλη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Seagate

**Βήμα 7:** Ελέγξτε τον λογαριασμό σας για το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Seagate, το οποίο περιέχει έναν σύνδεσμο προς μια ιστοσελίδα για άνοιγμα λογαριασμού Seagate Global Access:

**Σχήμα 70:** Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δημιουργίας λογαριασμού από τη Seagate

**Βήμα 8:** Κάντε κλικ στον σύνδεσμο στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Seagate.

Ανοίγει η σελίδα **Ρύθμιση λογαριασμού Seagate Global Access**:

**Σχήμα 71:** Ρύθμιση λογαριασμού Seagate Global Access

Το όνομα χρήστη σας είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιήσατε για την καταχώριση του λογαριασμού σας Global Access.

**Βήμα 9:** Εισαγάγετε και επανεισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό σας Global Access και κάντε κλικ στο **Sign In** (Είσοδος).

**Βήμα 10:** Ανοίγει η σελίδα Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate:

**Σχήμα 72:** Seagate Global Access στον ιστό

Δημιουργήσατε έναν λογαριασμό Global. Μπορείτε να κλείσετε την ιστοσελίδα και να επιστρέψετε στην εφαρμογή Maxtor Manager στην επιφάνεια εργασίας σας.



## Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης

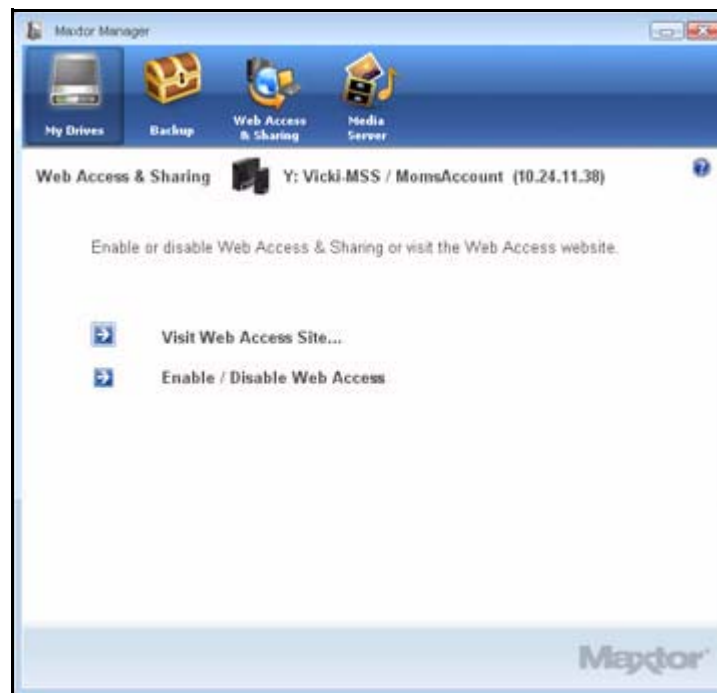
Η Διαδικτυακή πρόσβαση σας επιτρέπει την πρόσβαση μέσω διαδικτύου στους ίδιους φακέλους στο Central Axis σας τους οποίους μπορείτε να προσπελάσετε μέσω της εφαρμογής Central Axis που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας. Προτού μπορέσετε να προσπελάσετε μέσω διαδικτύου τους φακέλους που είναι αποθηκευμένοι στο Central Axis σας, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη Διαδικτυακή πρόσβαση για τους φακέλους αυτούς. Για να το κάνετε αυτό, πρέπει να συνδέσετε τον τοπικό σας λογαριασμό Maxtor Central Axis με τον λογαριασμό σας Seagate Global Access.

**Σημείωση:** Για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία τοπικού λογαριασμού Maxtor Central Axis, ανατρέξτε στην ενότητα **Δημιουργία λογαριασμού χρήστη**. Για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access, ανατρέξτε στην ενότητα **Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access**.

Για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

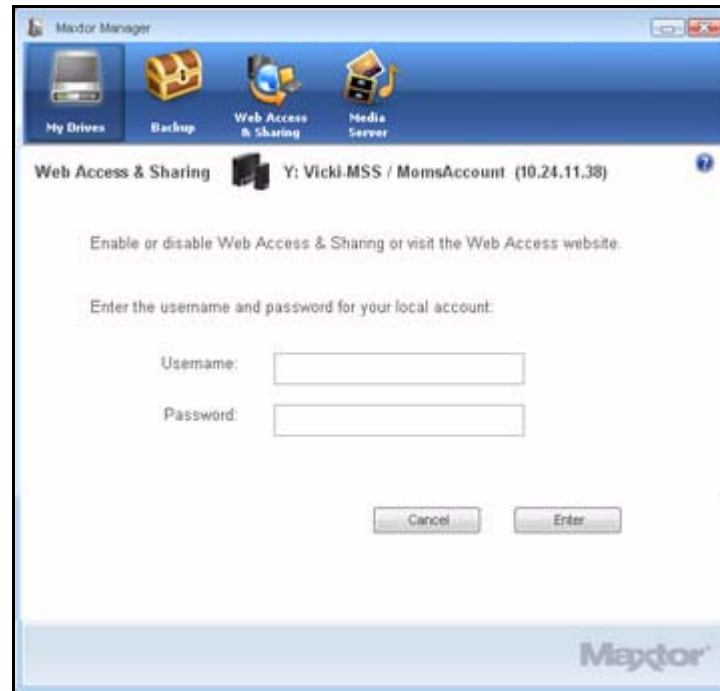
Ανοίγει το παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



**Σχήμα 73:** Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο **Enable/Disable Web Access** (Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση Διαδικτυακής πρόσβασης).

Ανοίγει το παράθυρο τοπικού λογαριασμού **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



**Σχήμα 74:** Τοπική είσοδος στη Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

**Βήμα 3:** Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον τοπικό σας λογαριασμό στο Central Axis και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

Ανοίγει το παράθυρο λογαριασμού Seagate Global Access:



**Σχήμα 75:** Είσοδος Global Access στη Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

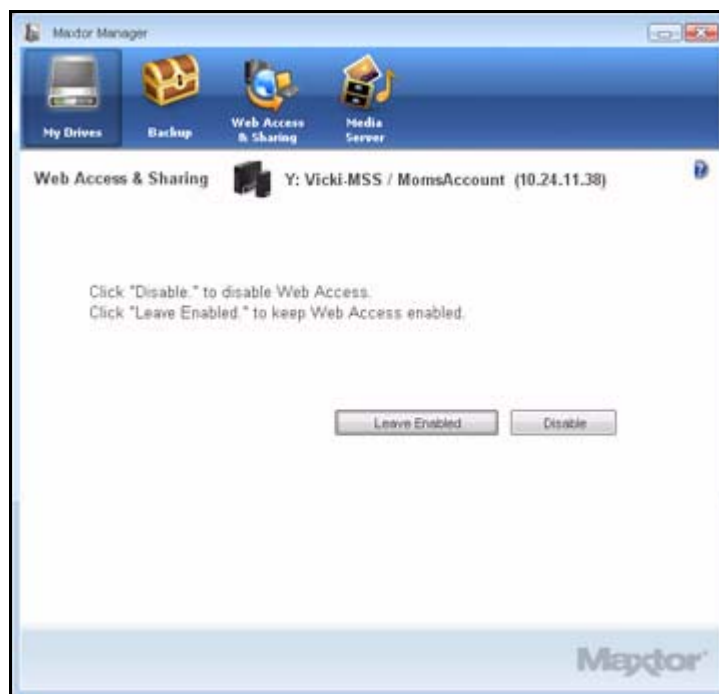
**Βήμα 4:** Εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας στο Global Access (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

Εάν ανοίγετε το παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) για πρώτη φορά κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας χρήστη, βλέπετε μια επιβεβαίωση σχετικά με το ότι η διαδικτυακή πρόσβαση είναι ενεργοποιημένη για τον συγκεκριμένο τοπικό λογαριασμό:



**Σχήμα 76:** Ενεργοποιημένη Διαδικτυακή πρόσβαση

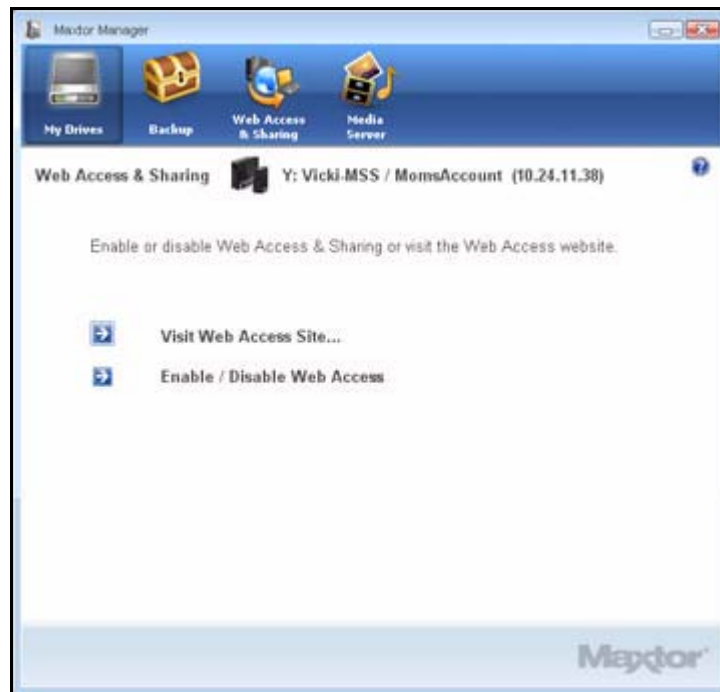
Εάν ανοίξετε εκ νέου το παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας χρήστη, βλέπετε το παράθυρο Enable/Disable (Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση):



**Σχήμα 77:** Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

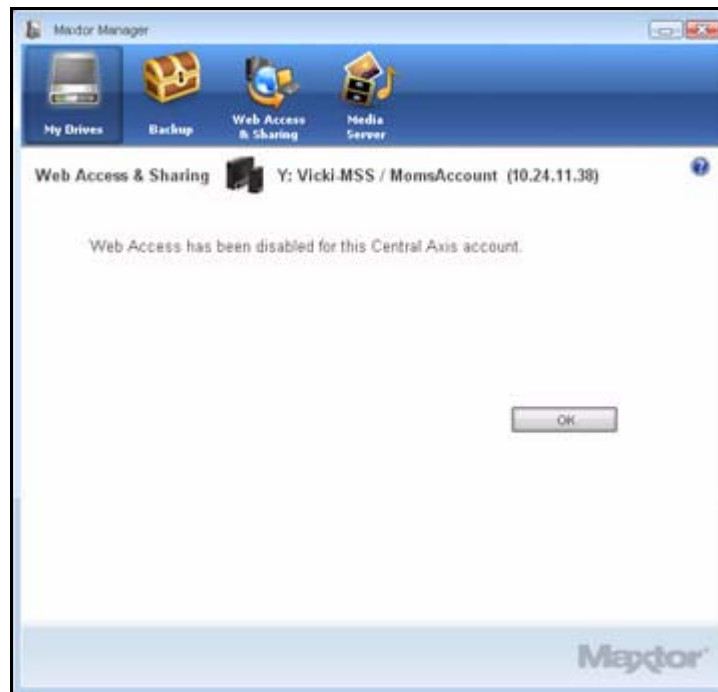
**Βήμα 5:** Επιλέξτε να διατηρήσετε ενεργοποιημένη τη Διαδικτυακή πρόσβαση ή να την απενεργοποιήσετε.

- (a) Εάν κάνετε κλικ στο **Leave Enabled** (Να παραμείνει ενεργοποιημένη), ανοίγει το παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



**Σχήμα 78:** Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

- (b) Εάν κάνετε κλικ στο **Disable** (Απενεργοποίηση), ένα παράθυρο επιβεβαιώνει ότι η Διαδικτυακή πρόσβαση είναι απενεργοποιημένη για τον συγκεκριμένο τοπικό λογαριασμό:



**Σχήμα 79: Απενεργοποιημένη Διαδικτυακή πρόσβαση**

**Βήμα 6:** Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση).

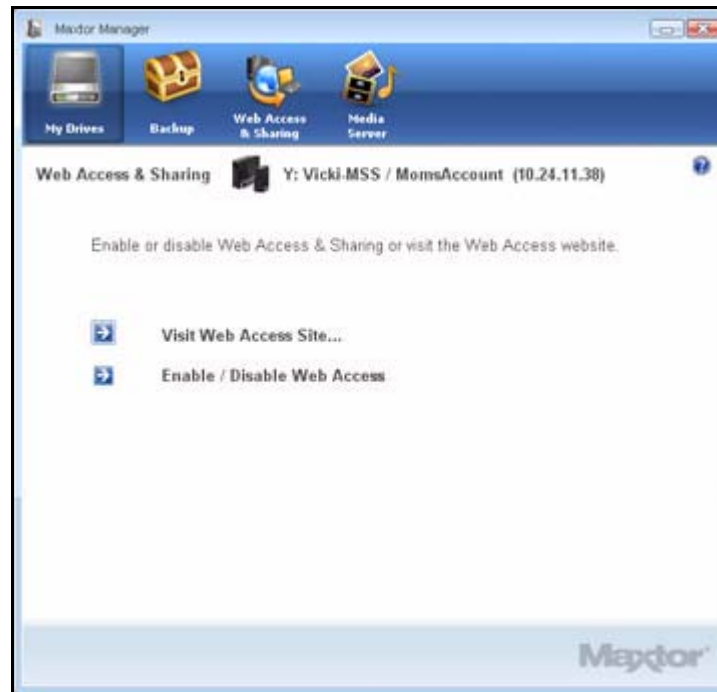
Για να ενεργοποιήσετε τη Διαδικτυακή πρόσβαση, πρέπει να πραγματοποιήσετε είσοδο εκ νέου στον τοπικό σας λογαριασμό Central Axis αλλά και στον λογαριασμό σας Seagate Global Access.

## Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate

Χρησιμοποιείτε τον ιστότοπο Διαδικτυακή πρόσβαση Seagate για να προσπελάσετε αρχεία για τα οποία έχετε δημιουργήσει αντίγραφα ασφαλείας στο Central Axis σας όταν δεν βρίσκεστε μπροστά στον υπολογιστή σας, καθώς και για να προχωρήσετε σε κοινή χρήση αρχείων τα οποία διαθέτουν αντίγραφα ασφαλείας με τρίτα άτομα μέσω του διαδικτύου.

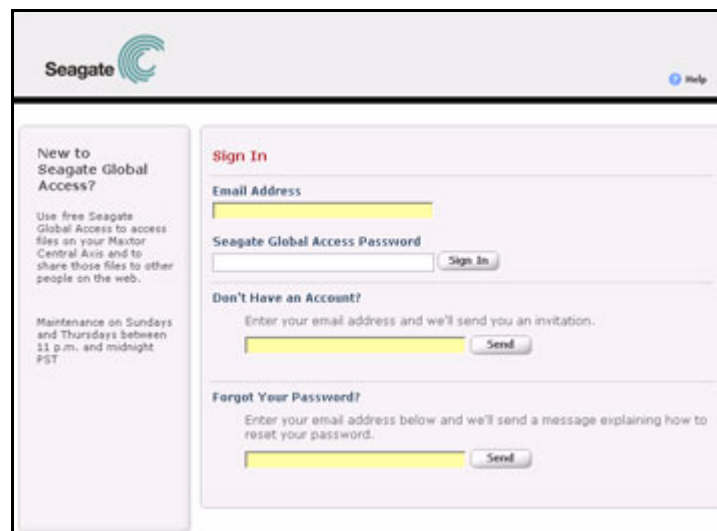
Για να μεταβείτε στον ιστότοπο Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate:

**Βήμα 1:** Στο παράθυρο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση), κάντε κλικ στο Visit **Web Access Site** (Επίσκεψη στον ιστότοπο Διαδικτυακής πρόσβασης).



**Σχήμα 80:** Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

Ανοίγει η σελίδα **Sign In** (Είσοδος) της **Seagate**:



**Σχήμα 81:** Σελίδα εισόδου Seagate



**Βήμα 2:** Εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό σας Seagate Global Access και κάντε κλικ στο **Sign In** (Είσοδος).

Ανοίγει η ιστοσελίδα Global Access.



**Σχήμα 82:** Ιστοσελίδα Global Access

**Σημείωση:** Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας Global Access, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του **Seagate Global Access**.

# Χρήση του διακομιστή μέσων

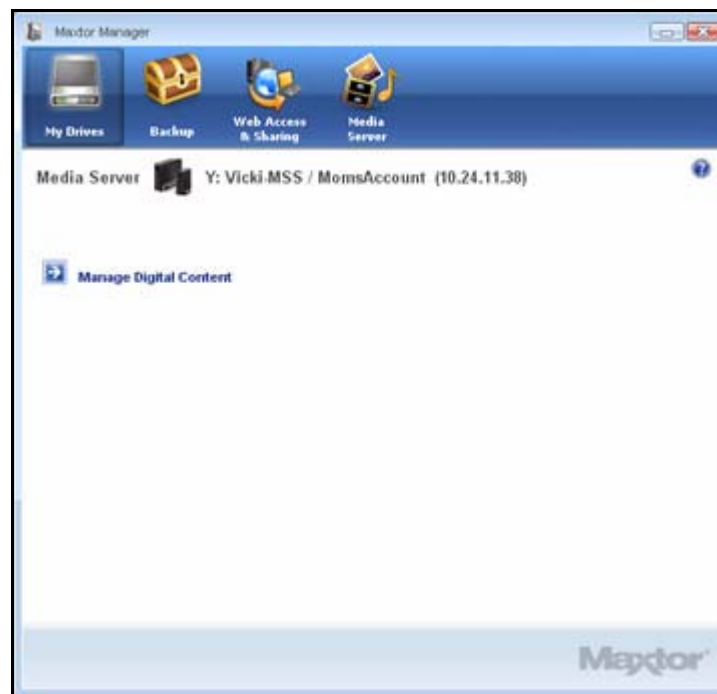
Ο διακομιστής μέσων σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε το Central Axis™ σας με οποιοδήποτε σύστημα οικιακής διασκέδασης που διαθέτει UPnP για την προβολή ψηφιακών φωτογραφιών και την αναπαραγωγή μουσικής και βίντεο σε δικτυωμένα συστήματα οικιακής διασκέδασης. Μπορείτε να εξάγετε τις αγαπημένες σας λίστες αναπαραγωγής μουσικής και βίντεο. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στον φάκελο Μουσική του iTunes σας για αρχεία μουσικής και βίντεο

Ο διακομιστής μέσων αναγνωρίζει αρχεία που βρίσκονται στους φακέλους Οι φωτογραφίες μας, Η μουσική μας, Οι ταινίες μας, Οι φωτογραφίες μου, Η μουσική μου, Οι ταινίες μου, και Τα πολυμέσα μου. Εάν τοποθετήσετε τα αρχεία σας σε αυτούς τους φακέλους, διατίθενται αυτομάτως προς χρήση με το σύστημα διασκέδασής σας.

Για να χρησιμοποιήσετε τον διακομιστή μέσων:

**Βήμα 1:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Media Server** (Διακομιστής μέσων) στο παράθυρο **Maxtor Manager**.

Ανοίγει το παράθυρο του **Media Server** (Διακομιστής μέσων):



**Σχήμα 83:** Διακομιστής μέσων

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο **Manage Digital Content** (Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου).

Ανοίγει η σελίδα **Manage Digital Content** (Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου) στον ιστότοπο διαχείρισης:



**Σχήμα 84: Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου**

**Βήμα 3:** Χρησιμοποιήστε τις επιλογές στην ιστοσελίδα **Manage Digital Content** (Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου) για να ορίσετε τις προτιμήσεις σας σχετικά με τον διακομιστή μέσων.

**Σημείωση:** Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της Ιστοσελίδας διαχείρισης, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης για διαχειριστές**.

# Ευρετήριο

## A

Απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 56

Αρχείο καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 58

## Δ

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά αρχείων 38

Επαναφορά αρχείων 59

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων 29

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη 12

Τύποι λογαριασμών 13

Τύποι φακέλων 13

Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access 64

Δημιουργία προσαρμοσμένου σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας 41

Δημιουργία σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας 38

Δημιουργία προσαρμοσμένου σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας 41

Χρήση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 39

Διαγραφή σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 53

Διαχείριση ρυθμίσεων 23

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων 29

Ενημέρωση του λογισμικού Maxtor Manager 30

Ετικέτες φακέλων 26

Ιστοσελίδα διαχείρισης 25

Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) 24

SimpleView 27

Διαχείριση των μονάδων δίσκου 11

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη 12

Διαχείριση ρυθμίσεων 23

Λήψη πληροφοριών λογαριασμού 21

Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη 18

## Ε

Εγκατάσταση του λογισμικού 2

Εγκατάσταση του OneTouch 4 μετά από την εγκατάσταση του Central Axis 7

Έναρξη 1

Εγκατάσταση του λογισμικού 2

Χρήση του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων 8

Ενδείξεις κατάστασης 32

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης 70

Ενημέρωση του λογισμικού Maxtor Manager 30

Επαναφορά αρχείων 59

Επαναφορά ιστορικής έκδοσης 61

Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης 62

Επαναφορά ιστορικής έκδοσης 61

Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης 62

Επαναφορά του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων 10

Επεξεργασία ρυθμίσεων της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 48

Επισκόπηση 1

Ετικέτες φακέλων 26

## **I**

Ιστοσελίδα διαχείρισης 25

## **Λ**

Λήψη πληροφοριών λογαριασμού 21

## **M**

Μη αυτόματη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας 56

## **Π**

Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας 55

Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate 76

## **Σ**

Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη 18

## **T**

Τύποι λογαριασμών 13

Τύποι φακέλων 13

## **Φ**

Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης 32

MSS II 36

Maxtor Central Axis 32

## **X**

Χρήση της απλής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 39

Χρήση της Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης 64

Χρήση του διακομιστή μέσω 79

Χρήση του εικονιδίου στην Περιοχή ειδοποιήσεων 8

## **Ω**

Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) 24

SimpleView 27